



An-Najah National University

www.najah.edu

دليل الطالب

2018 / 2017



المقدمة

يسرّ إدارة جامعة النجاح الوطنية أن تقدم للطلبة الأعزاء هذا الدليل، الذي يتضمن معلومات وافية عن كليات الجامعة وبرامجها العلمية إضافة إلى تعليمات منح درجة البكالوريوس، وبعدها الإلمام بتعليمات هذا الدليل ضرورة للطلاب لكي يسير في دراسته وفق خطوات مستنيرة، وتزويد الطالب بالخطط الدراسية المقررة مما يساعده على اختيار البرامج الدراسية التي تقدمها كليات الجامعة المختلفة ويبيّن له طريقة اختيار التخصص العلمي الذي يرغبه والذي يؤهله لنيل الشهادة الجامعية التي تمنحها الجامعة في التخصص الذي اختاره.

سائلين الله العليّ القدير العون والتوفيق.

تاريخ النجاح

بدأت النجاح مسيرتها العلمية عام 1918 مدرسة ابتدائية تحمل اسم مدرسة النجاح النابلسية، ثم تطورت عام 1941 إلى كلية النجاح الوطنية وبدأت بمنح درجة الدبلوم في بعض التخصصات التجارية والأكاديمية، وفي عام 1965 بدأت بمنح الدرجة الجامعية المتوسطة في تخصصات أكاديمية تهدف إلى إعداد المعلمين وتأهيلهم تربوياً، وفي عام 1977 تم تحويل الكلية إلى جامعة تلبية لحاجة المجتمع الفلسطيني إلى مؤسسات للتعليم العالي، وأصبحت هذه الجامعة تحمل اسم جامعة النجاح الوطنية.

رؤية الجامعة

تسعى جامعة النجاح الوطنية الى ان تكون محل احترام عالمي على صعيد جودة التعليم العالي، ومركزاً ريادياً عالمياً في البحث العلمي، وقاعدة فاعلة لخدمة المجتمع وقيادته.

رسالة الجامعة

جامعة النجاح الوطنية هي جامعة عامة، تهدف إلى إعداد الكوادر البشرية المهنية المؤهلة للقيادة وتطويرها في جميع ميادين الحياة، وإكساب طلبة الجامعة المعرفة العلمية المتميزة، والمهارات الفردية التي تعزز قدرتهم على المنافسة في السوق المحلية والعربية والدولية، ليكون خريج الجامعة عنصراً خلاقاً وفعالاً. وتهدف الجامعة أيضاً إلى الإسهام الفاعل في تقدم البحث العلمي على المستوى العالمي، وتلبية حاجات المجتمع في مجالات التنمية الاقتصادية والاجتماعية والإنسانية والتقنية، والإسهام في إغناء المعرفة البشرية، والحفاظ على الإرث الحضاري والديني للشعب الفلسطيني.

غايات الخطة الاستراتيجية

1. النهوض بالتعليم العالي وتطويره وتعزيزه في كل المجالات.
2. النهوض بالبحث العلمي في جميع الحقول العلمية والإنسانية لتحقيق إضافات علمية إغناءً للمعرفة البشرية.
3. تفعيل دور الجامعة التنموي والريادي لخدمة المجتمع، والإسهام في حل مشكلاته.
4. تطوير كفاءة الأداء الإداري في الجامعة وتعزيزه لتحسين الخدمات الإدارية بما يساعد الجامعة على تحقيق رسالتها.



مجالس جامعة النجاح

أولاً: مجلس الأمناء

يعدّ هذا المجلس السلطة التشريعية العليا في الجامعة، فهو يعمل على إقرار الأنظمة المالية والإدارية للجامعة، ويشرف على توفير الموارد المالية للجامعة. ويتشكل مجلس الأمناء الحالي من:

رئيس مجلس الأمناء

المهندس صبيح طاهر المصري

الدكتور فاروق زعبيتر

المهندس فاروق طوقان

الدكتور وليد خوري

المهندس مهدي الصيفي

المهندس رياض كمال

المحامي علام الاحمد

المهندس بشار المصري

المهندس كميل سعد الدين

المستشار عماد سليم

الدكتور هاني النابلسي

معالي السيدة لميس العلمي

الاستاذ عمار العكر

نبذة عن المجالس

تحدد سياسات الجامعة من خلال مجموعة من المجالس التي تعمل وفق أنظمة الجامعة، وتتكون هذه المجالس من:

ثانياً: مجلس العمداء

يقوم هذا المجلس بتحديد سياسة الجامعة الأكاديمية ومراجعتها واتخاذ القرارات والتوصيات المناسبة بموجب أنظمة الجامعة، التي من أهمها إقرار الخطط والبرامج الدراسية وتحديد احتياجات كليات الجامعة الأكاديمية وأقسامها.

ويتألف مجلس العمداء من:

1. رئيس الجامعة، رئيساً للمجلس.
2. نواب الرئيس والمساعدين.
3. العمداء.

ثالثاً: مجالس الكليات

يشكل في كل كلية مجلس يسمى "مجلس الكلية" يقوم بدراسة شؤون الكلية الأكاديمية والإدارية، وتنسيق العلاقات بين أقسامها والكليات الأخرى في الجامعة ووحدات الجامعة الإدارية، ويتخذ القرارات ضمن صلاحياته، ويقدم التوصيات من خلال العميد إلى الجهات المختصة في الجامعة. ويتألف مجلس الكلية من:

1. عميد الكلية، رئيساً للمجلس.
2. رئيس كل قسم أكاديمي من أقسام الكلية.
3. ممثلين برتبة أستاذ مساعد على الأقل من أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية ينتخبهم أعضاء الهيئة التدريسية في تلك الكلية سنوياً.

رابعاً: مجالس الأقسام

يشكل في كل قسم أكاديمي في الجامعة مجلس يسمى "مجلس القسم" ويتألف من جميع أعضاء الهيئة التدريسية فيه. ويقوم بدراسة شؤون القسم الأكاديمية والشؤون المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس وتقديم التوصيات بشأنها لرئيس القسم لرفعها لمجلس الكلية، ويعدّ رئيس القسم المسؤول لدى إدارة الجامعة عن إدارة جميع شؤون القسم وتطبيق أنظمة الجامعة المتعلقة بإدارته. ومن أهم مسؤولياته: تنسيق المناهج والخطط التدريسية لمساقات القسم، وتقديم الاقتراحات إلى مجلس الكلية حول الخطط الدراسية، ومراجعة نتائج الطلبة في كل فصل وتقويمها.

خامساً: مجلس الجامعة

يضم رئيس الجامعة ونوابه ومساعدوه، ومساعدو النائب الأكاديمي، وعمداء الكليات ورؤساء الأقسام، ومدراء المراكز العلمية والدوائر الإدارية، ويتم خلاله مناقشة آخر مستجدات الجامعة واستراتيجيتها، وما يستجد من أعمال.

عمادة شؤون الطلبة

نبذة عن العمادة

ويقوم مكتب العمادة بما يأتي:

1. الإشراف على سير العمل في مختلف أقسام العمادة ويضع مع رؤساء الأقسام الخطط والتوجيهات.
2. توزيع ما يرد من أنظمة وتعليمات وتوجيهات صادرة عن رئاسة الجامعة إلى أقسام العمادة ومجلس اتحاد الطلبة.
3. تنسيق مراجعات الطلبة مع العمادة وأقسامها.
4. تصوير النماذج والرسائل والكتب المتعلقة بالعمادة ومجلس اتحاد الطلبة وطبعتها مع ضبط الصادر والوارد.
5. تقديم المساعدات والحوافز المادية للطلبة من خلال صندوق الإقراض، ومنح المتفوقين وذوي الشهداء، ومتابعة قضايا الطلبة المعتقلين.
6. تشجيع الطلبة الموهوبين في المجالات كافة، لإطلاق إبداعاتهم وتطوير هواياتهم.
7. تقديم الرعاية الصحية للطلبة.
8. الإشراف على انتخابات مجلس الطلبة.

تعدّ عمادة شؤون الطلبة من أبرز عمادات الجامعة، فهي ترعى الطلبة وتشرف على أنشطتهم المختلفة وتلعب دوراً فعالاً في تنمية شخصية الطالب، وتعوده على تحمل المسؤولية كي يصبح فعالاً في مجتمعه،

أقسام عمادة شؤون الطلبة

1. قسم النشاط الثقافي والاجتماعي والفني
2. قسم النشاط الرياضي
3. العيادات الطبية
4. الإرشاد النفسي والاجتماعي
5. وحدة خدمة الطلبة

الأنشطة المختلفة لعمادة شؤون الطلبة

النشاط الرياضي

يتمثل النشاط الرياضي بما يأتي:

1. تنظيم التدريبات لإعداد الفرق الرياضية.
2. تنظيم اللقاءات والمباريات بين فرق الجامعة والفرق الرياضية خارج الجامعة.
3. وضع البرامج الرياضية لتنمية هوايات الطلبة وتوسيع القاعدة الرياضية الطلابية.
4. الإشراف على المرافق الرياضية وتنسيق عملية استعمالها والإفادة من الأدوات والأجهزة فيها.

النشاط الاجتماعي

- تهتم العمادة بتشجيع النشاط الاجتماعي وتنظيمه والإشراف عليه ويتضمن هذا النشاط:
1. إقامة معسكرات كشفية لعشيرة جواله ومنجذات الجامعة داخل الجامعه وخارجها.
 2. تعريف الطلبة بالمعالم التاريخية والجغرافية والحضارية للبلاد.
 3. تنظيم الزيارات الطلابية للمؤسسات العامة ضمن الرحلات العلمية.
 4. تنسيق الخدمات الطلابية للمؤسسات المجتمعية كالأعمال التطوعية وزيارة دور الأيتام والمسنين ولجنة زكاة نابلس..
 5. بث روح الالتزام الخُلقي بين الطلبة، وتنظيم العلاقة بينهم وبين المجتمع عن طريق الندوات الاجتماعية.
 6. إقامة دورات تدريبية مع المؤسسات الرسمية والأهلية مثل الهلال الأحمر الفلسطيني واطفائية بلدية نابلس.

النشاط الثقافي والفني

- تتولى العمادة تشجيع النشاطات الثقافية والفنية التي من شأنها رفع درجات الوعي الوطني والثقافي والروحي، وذلك عن طريق النشاطات الآتية:
1. إجراء مسابقات ثقافية بين الكليات المختلفة.
 2. تنظيم برامج للمحاضرات والندوات.
 3. إحياء الحفلات والمعارض والمهرجانات الفنية.
 4. نشر إنتاج الطلبة الفكري والفني في مطبوعات خاصة بالجامعة.
 5. إعداد برامج تدريبية في مجال الفنون المسرحية والموسيقية.
 6. المشاركة في الفعاليات الفنية داخل الوطن وخارجه.
 7. المشاركة في بطولة الجامعات لفن المناظرة مع الجامعات الفلسطينية والعربية.

الإرشاد الاجتماعي والنفسي

تساعد العمادة الطلبة على إيجاد الحلول للمشكلات التي تواجههم في الجامعة والمرتبطة بشؤونهم الشخصية والاجتماعية، نتيجة الضغوط الأكاديمية وغيرها، وتهدف العمادة من خلاله الى الإسهام في دفع تقدم شخصية الطالب ونموها من خلال تقدير إمكانياتهم الذاتية وتطوير مهاراتهم وتشجيعهم على التميز والإبداع، وفي هذا السياق يعتنى بالجانب الإرشادي الوقائي لتوعية الطلبة سلوكياً ومعرفياً عن طريق لقاءات فردية أو جماعية، وتوفير خدمات الإرشاد الفردي والجماعي لمواجهة المشكلات التي يعايشها الطالب في أثناء دراسته وخاصة المشكلات الاقتصادية من خلال بذل الجهود في توفير موارد للمساندة المالية بالتنسيق مع الدائرة المالية سواءً أكان ذلك عن طريق القروض، أو المنح، أو المساعدات المالية المحلية، أو توفير فرص عمل داخل الجامعة وخارجها. ويعنى أيضاً بمواجهة المشكلات الاجتماعية النفسية عن طريق جلسات إرشادية مهنية في جو آمن.

صندوق الطلبة

يقدم المساعدة المالية بشكل قروض ومنح للطلبة المحتاجين ويوفر فرص عمل لهم داخل الجامعة وخارجها ضمن الإمكانيات والمجالات المتوافرة.

الخدمات العامة

تعمل العمادة على إصدار شهادات حسن السلوك وتساعد على تنظيم توجيه الطلبة المستجدين وتعريفهم بمرافق الجامعة وإشعارهم بجو التعاون والصدقة السائد في الجامعة وعقد لقاءات ارشادية لهم بحضور نواب الرئيس ومساعدوه وعمداء الكليات ورؤساء الاقسام.

المواصلات

تساعد العمادة على تأمين وسائل المواصلات وتنظيمها للطلبة المقيمين خارج مدينة نابلس، وذلك عن طريق الاتصال بشركات النقلات كما تعمل على إيجاد الحلول المناسبة المتعلقة بذلك.

الكفتريات

يقدم وجبة كاملة يومياً والوجبات الخفيفة والمشروبات المرطبة، وتشرف على الكفتريات لجنة طلابية بمساعدة عمادة شؤون الطلبة والعاملين فيه، والدخل السنوي للكفتريات يدخل في إيرادات صندوق الطلبة.

مرافق الخدمات الطلابية

1. تم انشاء وحدة خدمة الطلبة بهدف ارشاد الطلبة اداريا واكاديميا والرد على استفساراتهم المختلفة.
2. المسرح التعليمي والمسرح المكشوف.
3. قاعات الانشطة للامنهجية (المعارض، الألعاب الرياضية، الملاعب المغلقة).
4. الملاعب المكشوفة.

الخدمات الصحية

تقدم الخدمات الصحية الأولية الطارئة بإشراف طاقم أطباء وممرضين وتحول الحالات المرضية الضرورية إلى المستشفيات المحلية والمختبرات الطبية والأطباء الاختصاصيين، ويبلغ عدد العيادات 4 عيادات طبية في مختلف مواقع الجامعة بالإضافة الى خدمة التأمين الصحي لجميع الطلبة في مستشفى النجاح الوطني الجامعي.

المكتبة



يوجد في الجامعة مكتبة رئيسية مركزية واربع مكتبات فرعية تقدم خدماتها لروادها من أساتذة وطلبة وباحثين، وقد توسعت مكتبات الجامعة في الآونة الأخيرة بعد إنجاز مبنى مكتبة الحرم الجديد ومكتبة المشفى الجامعي لتضيف نقلة نوعية متميزة في خدماتها نظراً لزيادة عدد الطلبة، وبهدف توفير مساحات للقراء ورواد المكتبة.

وتحوي مكتبات الجامعة ما يقارب 450 ألف مجلد تقليدي وكتاب إلكتروني و 28 ألف دورية إلكترونية متخصصة ومجموعة متميزة من مكتبات الأديب والعلماء وكتباً نادرة تم التبرع بها هدايا لمكتبات الجامعة وتحوي مجموعة من المخطوطات والوثائق التي تم رقمنتها ونشرها على صفحة الجامعة الإلكترونية وتقديمها للباحثين والمحققين للحفاظ على الإرث الحضاري الوطني.

ونظرا للتطورات الهائلة في تكنولوجيا المعلومات والانترنت والاتصالات التي دخلت المكتبات ومراكز المعلومات، فقد وفرت مكتبات الجامعة الخدمة الإلكترونية، وتم ربط الجامعة ومكتباتها بعشرات قواعد المعلومات على الخط المباشر باستخدام تقنية البحث عبر الانترنت التي توفر الأبحاث والمقالات كاملة النص، إلى جانب الاشتراك بآلاف الكتب الإلكترونية.

تستخدم المكتبة نظام ديوي العشري المعدل في نظام التصنيف، ونظام الفهرسة المقروءة آليا MARK21 العالمية ويعمل في أقسام المكتبات المختلفة من إعارة ومراجع ودوريات وإرشاد ومصادر إلكترونية مجموعة من الموظفين المؤهلين الذين تم تدريبهم لإيصال المعلومة الصحيحة في الوقت المناسب وباستخدام التقنيات الحديثة.

ويوجد في المكتبة:

قاعتان للمؤتمرات في المكتبة الرئيسية ومكتبة الحرم الجديد وهي مجهزة بأحدث التقنيات لعقد المؤتمرات عن بعد والتواصل مع المؤسسات العلمية الأخرى.



تجهيزات مكتبات جامعة النجاح

عنوان



350 ما يزيد عن

كتاب إلكتروني



170 أكثر من

مجلة علمية متاحة للاستخدام



28 أكثر من



مركز إيداعي لمطبوعات ومنشورات البنك الدولي

عمادة القبول والتسجيل



تبدأ العلاقة بين الطالب والجامعة بعمادة القبول والتسجيل إذ يحصل منها على طلب الالتحاق لتعبئته وإعادته، وتنتهي أيضاً بعمادة القبول والتسجيل حيث منها يحصل بعد تخرجه على وثائق التخرج، وعليه فان العلاقة دائمة بين الطالب والعمادة طيلة فترة دراسته، فالعمادة تزود الطالب بشهادة إثبات طالب لاستعمالها لجميع الأغراض، وبكشف علاماته عند الطلب، وفيها يقدم طلب الانتقال إلى كلية أخرى وهكذا، وكما أن العلاقة دائمة، فهي أيضاً متجددة إذ إن على عمادة القبول والتسجيل إعلام الطلبة بكل ما يستجد من أمور تتعلق بالنواحي الأكاديمية كالتغيير في الخطة الدراسية أو التغيير في تعليمات منح درجة البكالوريوس.

ومن هنا تظهر أهمية عمادة القبول والتسجيل لدوام ارتباط الطالب بها طيلة سني دراسته، وبعد التخرج من خلال الاحتفاظ بسجله حيث توفر له خدمة ما بعد التخرج.

أهداف العمادة وأعمالها:

تهدف العمادة إلى تطبيق الأنظمة الأكاديمية المعمول بها والمقررة. ولهذا الغرض تستخدم السجلات والكشوف التي تبين وضع الطالب الأكاديمي منذ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه منها. وتضع بالتعاون مع اللجان المتخصصة التعليمات والإجراءات الخاصة بالتسجيل للفصول المختلفة، كما تعلن برنامج الدراسة.

ولما كانت عمادة القبول والتسجيل هي مجمع علامات الطلبة فإنها تقوم بإبلاغ الطالب المقصر عن طريق برنامج الزاغل بأنه تحت الإنذار الأكاديمي كما أنها تبلغ العمداء بأسماء الطلبة الذين ستعلن أسماؤهم على لوحة الشرف، وكذلك فهي تشارك في اللجان الداخلية

ولما كانت جامعة النجاح الوطنية جامعة ناشئة ومتطورة فان عمادة القبول والتسجيل تسعى لتطوير إجراءات العمل فيها وحوسبة تلك الإجراءات وزيادة الخبرات من خلال زيارة الجامعات الأخرى وكذلك الاشتراك بجمعيات التسجيل العالمية وحضور مؤتمرات لمسؤولي القبول والتسجيل في الجامعات العربية لتبادل الخبرات في مجالات القبول والتسجيل.



إجراءات القبول

بعد انتهاء امتحان الثانوية العامة تعلن عمادة القبول والتسجيل عن فتح باب تقديم طلبات الالتحاق بالجامعة لطلبة الثانوية العامة من حملتها من جميع أنحاء فلسطين، سواء أكان ذلك بالحضور إلى الحرم الجامعي أم من خلال موقع الجامعة على الانترنت (زاجل) باتباع الإرشادات الخاصة بذلك.

إن أساس قبول الطالب بجامعة النجاح الوطنية هو معدله في امتحان الثانوية العامة الذي يجب أن لا يقل عن 90% لبرنامج دكتور في الطب، و 85% لبرامج الصيدلة، 80% لبرامج الهندسة وبرنامج البصريات، و75% لبرنامج الطب البيطري وبرنامج العلوم الطبية المخبرية وبرنامج علم السمع والنطق وبرنامج العلاج الطبيعي وبرنامج القبالة وبرنامج التمريض، و70% لبرامج القانون والإعلام وتكنولوجيا المعلومات وبرنامج التصوير الطبي، و65% لباقي البرامج، أما برامج التربية الرياضية- كلية التربية واعداد المعلمين وبرنامج كلية الفنون الجميلة فيتم القبول فيهما بشروطين هما معدل الثانوية العامة 65% فأعلى واجتياز امتحان قدرات لكل منهما، وأن لا يكون قد مر على حصوله على شهادة الدراسة الثانوية العامة أكثر من خمس سنوات لجميع الكليات باستثناء كلية الفنون الجميلة . وبعد تحديد المعدلات المقبولة في كل برنامج يتم الإعلان في الصحف المحلية عن مواعيد إستكمال إجراءات القبول.

ويشترط تقديم كشف علامات أصلي أو صورة مصدقة، وكذلك شهادة ميلاد أصلية أو صورة مصدقة، وصورة عن الهوية الشخصية وصورة شخصية حديثة ودفعة رسم الالتحاق المقرر، وبعد تقديم هذه الوثائق ودفعة القسط يكون الطالب قد أصبح ملتحقاً بالجامعة ويحصل على رقم تسجيل وبطاقة الهوية الجامعية.

إجراءات التسجيل

يتم التسجيل للمسابقات المختلفة التي سيدرسها الطالب في الفصل بوساطة الحاسوب بعد أن يكون قد اتفق مع المرشد على تلك المسابقات.

دائرة العلاقات العامة

نبذة عن الدائرة

هي الجهة المسؤولة عن الأنشطة المتصلة بعلاقات الجامعة بالجهات الأخرى في الداخل والخارج، والمسؤولة عن تنظيم تلك العلاقة بما يتضمن المحافظة على سمعة الجامعة ورفع مكانتها في المجتمع. والمسؤولة عن تنسيق العلاقات الجامعية مع الجامعات العربية والأجنبية الصديقة.

وتؤدي الدائرة المهام الآتية:

1. تنظيم العلاقة مع الجهات الوطنية في الداخل والجامعات الأخرى الصديقة في الخارج.
2. تنسيق العلاقات والنشاطات الثقافية والعامّة مع الجامعات الأخرى وتنظيم المعارض والحفلات التي تساعد على تفاعل الجامعة مع المجتمع وتعزز دورها الطليعي فيه.
3. جمع المعلومات الصادرة عن أجهزة الإعلام المختلفة والمتعلقة بالجامعة وتصنيفها وتحليلها وإعلام المسؤولين في الجامعة عنها.
4. جمع الإحصائيات والمعلومات اللازمة عن المؤسسات الثقافية والعلمية والتعليمية في العالم وحفظها.
5. الإشراف على إجراء الدراسات العلمية المتعلقة باتجاهات المواطنين أو اتجاهات الطلبة نحو الجامعة وبالتعاون مع الأجهزة الأكاديمية والإدارية المعنية في الجامعة.

تعليمات

منح درجة البكالوريوس

2017/2018

المادة (1):

تسمى هذه التعليمات تعليمات معدلة لتعليمات منح درجة البكالوريوس في جامعة النجاح الوطنية لسنة 2013/2014 وتطبق على طلبة الجامعة ابتداءً من الفصل الأول 2013/2014.

المادة (2):

تسري أحكام هذه التعليمات على الطلبة المنتظمين المسجلين لنيل درجة البكالوريوس في كليات الجامعة: العلوم، العلوم الإنسانية، الشريعة، العلوم التربوية وإعداد المعلمين، الهندسة وتكنولوجيا المعلومات، الطب وعلوم الصحة، الاقتصاد والعلوم الاجتماعية، الزراعة والطب البيطري، القانون، الفنون الجميلة.

المادة (3):

يقر مجلس العمداء الخطة الدراسية التي تؤدي إلى نيل درجة البكالوريوس في التخصصات التي تقدمها الكليات المختلفة بناءً على توصية من مجالس الكليات وتنسيب من مجالس الأقسام الأكاديمية المختلفة.

المادة (4):

(أ)تنظم الخطة الدراسية لتكون الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس كما يأتي:

كلية العلوم



126 ساعة معتمدة

برنامج العلوم الحياتية

125 ساعة معتمدة

برنامج الأحياء البيوتكنولوجيا

123 ساعة معتمدة

برنامج الرياضيات

123 ساعة معتمدة

برنامج الإحصاء

127 ساعة معتمدة

برنامج الفيزياء

127 ساعة معتمدة

برنامج الفيزياء وفرعي إلكترونيات

125 ساعة معتمدة

برنامج الكيمياء

124 ساعة معتمدة

برنامج الكيمياء التطبيقية

124 ساعة معتمدة

رئيسي رياضيات فرعي تربية

124 ساعة معتمدة

رئيسي فيزياء فرعي تربية

126 ساعة معتمدة

رئيسي كيمياء فرعي تربية

123 ساعة معتمدة

رئيسي رياضيات فرعي الاحصاء

كلية العلوم الإنسانية



124 ساعة معتمدة	برنامج اللغة العربية وآدابها
124 ساعة معتمدة	برنامج اللغة الإنجليزية وآدابها
130 ساعة معتمدة	برنامج اللغة الانجليزية وآدابها فرعي اللغة الفرنسية
124 ساعة معتمدة	برنامج اللغة الانجليزية وآدابها فرعي دراسات امريكية
125 ساعة معتمدة	برنامج اللغة الفرنسية
130 ساعة معتمدة	برنامج اللغة الفرنسية فرعي لغة انجليزية
126 ساعة معتمدة	برنامج السياحة والآثار
126 ساعة معتمدة	برنامج التاريخ
127 ساعة معتمدة	برنامج اللغة العربية وآدابها فرعي اللغة العبرية
127 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الانجليزية وآدابها فرعي اللغة العبرية
127 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة العربية وآدابها فرعي تربية
127 ساعة معتمدة	رئيسي التاريخ فرعي تربية
127 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الإنجليزية فرعي تربية

كلية الشريعة



129 ساعة معتمدة

برنامج الفقه والتشريع

129 ساعة معتمدة

برنامج أصول الدين

128 ساعة معتمدة

برنامج المصارف الإسلامية

كلية العلوم التربوية وإعداد المعلمين



124 ساعة معتمدة	برنامج معلم المرحلة الأساسية الدنيا
126 ساعة معتمدة	برنامج رياض الأطفال
124 ساعة معتمدة	برنامج معلم المرحلة الأساسية العليا - تعليم الرياضيات
128 ساعة معتمدة	برنامج معلم المرحلة الأساسية العليا - تعليم العلوم
124 ساعة معتمدة	برنامج معلم المرحلة الأساسية العليا - تعليم اللغة العربية
124 ساعة معتمدة	برنامج معلم المرحلة الأساسية العليا - تعليم اللغة الإنجليزية
126 ساعة معتمدة	برنامج معلم المرحلة الأساسية العليا - تعليم الاجتماعيات
130 ساعة معتمدة	برنامج معلم المرحلة الأساسية العليا - تعليم التكنولوجيا
131 ساعة معتمدة	برنامج التربية الرياضية - أساليب التدريس
131 ساعة معتمدة	برنامج التربية الرياضية - التدريب الرياضي

كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات



161 ساعة معتمدة

برنامج الهندسة المدنية

164 ساعة معتمدة

برنامج الهندسة المعمارية

167 ساعة معتمدة

برنامج هندسة البناء

161 ساعة معتمدة

برنامج هندسة التخطيط العمراني

161 ساعة معتمدة

برنامج الهندسة الميكانيكية

158 ساعة معتمدة

برنامج الهندسة الكيميائية

161 ساعة معتمدة

برنامج الهندسة الصناعية

161 ساعة معتمدة

برنامج هندسة الحاسوب

161 ساعة معتمدة

برنامج الهندسة الكهربائية

161 ساعة معتمدة

برنامج هندسة الاتصالات

161 ساعة معتمدة

برنامج هندسة الميكاترونكس

159 ساعة معتمدة

برنامج هندسة الطاقة والبيئة

159 ساعة معتمدة	برنامج هندسة علوم المواد
126 ساعة معتمدة	برنامج علم الحاسوب
121 ساعة معتمدة	برنامج أنظمة المعلومات الإدارية
125 ساعة معتمدة	برنامج أنظمة المعلومات الحاسوبية
125 ساعة معتمدة	برنامج الشبكات وأمن المعلومات



كلية الطب وعلوم الصحة



برامج يتم الدخول إليها مباشرة

152 ساعة معتمدة

برنامج بكالوريوس الصيدلة

210 ساعة معتمدة

برنامج دكتور صيدلي

130 ساعة معتمدة

برنامج بكالوريوس البصريات

137 ساعة معتمدة

برنامج بكالوريوس التمريض

145 ساعة معتمدة

برنامج بكالوريوس القبالة

130 ساعة معتمدة

برنامج بكالوريوس العلوم الطبية المخبرية

128 ساعة معتمدة

برنامج بكالوريوس التصوير الطبي

137 ساعة معتمدة

برنامج علم السمع والنطق

137 ساعة معتمدة

برنامج العلاج الطبيعي

برامج يتم الدخول إليها عبر بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية

130 ساعة معتمدة

برنامج بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية

265 ساعة معتمدة

برنامج دكتور طب

كلية الإقتصاد والعلوم الإجتماعية



132 ساعة معتمدة	برنامج الإقتصاد
129 ساعة معتمدة	برنامج العلوم السياسية
126 ساعة معتمدة	برنامج الجغرافيا
129 ساعة معتمدة	برنامج الجغرافيا فرعي جيومتكس
124 ساعة معتمدة	برنامج علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية
126 ساعة معتمدة	برنامج علم النفس والإرشاد النفسي
126 ساعة معتمدة	برنامج الصحافة المكتوبة الإلكترونية
126 ساعة معتمدة	برنامج الإذاعة والتلفزيون
126 ساعة معتمدة	برنامج العلاقات العامة والاتصال
129 ساعة معتمدة	برنامج المحاسبة
129 ساعة معتمدة	برنامج إدارة الأعمال
129 ساعة معتمدة	برنامج العلوم المالية والمصرفية
129 ساعة معتمدة	برنامج التسويق

كلية الزراعة والطب البيطري



167 ساعة معتمدة

برنامج الطب البيطري

140 ساعة معتمدة

برنامج الإنتاج النباتي والوقاية

140 ساعة معتمدة

برنامج الإنتاج الحيواني وصحة الحيوان

140 ساعة معتمدة

برنامج التغذية والتصنيع الغذائي

كلية القانون

138 ساعة معتمدة

برنامج القانون

كلية الفنون الجميلة



122 ساعة معتمدة

برنامج الموسيقى

121 ساعة معتمدة

برنامج التصميم الداخلي (ديكور)

124 ساعة معتمدة

برنامج الرسم والتصوير

121 ساعة معتمدة

برنامج التصميم الجرافيكي

124 ساعة معتمدة

برنامج فن الخزف

كلية الشرف

12 ساعة معتمدة

كلية الشرف

(ب) لأغراض وضرورات أكاديمية يجوز لمجلس العمداء رفع الحد الأدنى للحصول على درجة البكالوريوس في الكليات المختلفة.
 (ج) يدرس الطالب الساعات المعتمدة المقررة في كل كلية وفق أحكام التعليمات بالإضافة إلى شروط الخطة الدراسية في قسم التخصص.

المادة (5):

مع مراعاة ما ورد في "المادة 4/ب" تشمل الخطة الدراسية في كل تخصص تمنح فيه درجة البكالوريوس على المتطلبات الآتية:

متطلبات الجامعة:

الإجبارية: "18 ساعة معتمدة" يدرسها جميع طلبة الكليات موزعة كما يأتي:

رقم	اسم المساق	ساعة
3	ثقافة إسلامية	11000101
3	لغة عربية	11000102
3	لغة إنجليزية (1)	11000103
3	إنجليزي جامعة (2)	*1
3	دراسات فلسطينية	11000105
1	خدمة مجتمع	11000108
1	مهارات القيادة والاتصال	11000117
1	مقدمة في علم الحاسوب	** 11000127
18	المجموع	

* يعطى هذا المساق الأرقام الآتية حسب الكليات:

11000322 إنجليزي جامعة (2) : برامج كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات، برامج الزراعة.

11000323 إنجليزي جامعة (2): برامج كلية العلوم الإنسانية، برامج العلوم الاجتماعية(علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، علم النفس - فرعي ارشاد نفسي، الجغرافيا والجغرافيا فرعي جيومتكس)، وبرامج الإعلام.

11000324 إنجليزي جامعة (2): برامج كلية الطب وعلوم الصحة، برنامج الطب البيطري.
11000325 إنجليزي جامعة (2): برامج العلوم الإدارية(محاسبة، إدارة الأعمال، العلوم المالية والمصرفية، التسويق، الاقتصاد، العلوم السياسية).

11000326 إنجليزي جامعة (2):برنامج القانون.

11000327 إنجليزي جامعة (2):برامج كلية الشريعة.

11000328 إنجليزي جامعة (2):برامج كلية العلوم.

11000329 إنجليزي جامعة (2):برامج كلية التربية واعداد المعلمين.

11000330 إنجليزي جامعة (2):برامج كلية الفنون الجميله.

امتحان مستوى اللغة الإنجليزية

1. على الطلبة الذين يحصلون على علامة 49 فما دون في اختبار تحديد المستوى دراسة مساق لغة إنجليزية رقم 11032100 بواقع 3 ساعات تدريسية أسبوعياً.
2. يعفى الطالب من مساق اللغة الإنجليزية الاستدراكي (11032100) إذا حصل على علامة %50 فأعلى في امتحان مستوى اللغة الانجليزية الذي يعقد في بداية العام الدراسي، وإذا نجح في امتحان المستوى بعلامة %80 فأعلى فإنه يعفى من دراسة المساق (11000103) لغة إنجليزية (1)، وتحسب له العلامة التي حصل عليها بعد تسديده للرسوم إذا رغب بذلك.

امتحان مستوى علم الحاسوب

** يعتبر الطالب ناجحاً في مساق مقدمة في علم الحاسوب (11000127) إذا نجح في امتحان مستوى الحاسوب وحصل على علامة %60 فأعلى أو حصل على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL) وعليه تسديد الرسوم.

متطلبات البرامج

يدرسها الطلبة وفق شروط الخطط الدراسية في البرامج ويخص لها الساعات المعتمدة الآتية:

كلية العلوم

الساعات المعتمدة

البرنامج	إجباري جامعة	إجباري تخصص	اختياري	إجباري من كليات اخرى	المجموع
علوم حياتية	18	90	18	-	126
الأحياء بيوتكنولوجيا	18	89	18	-	125
الرياضيات	18	84	21	-	123
الإحصاء	18	84	21	-	123
الفيزياء	18	94	12+(3 تربية)	-	127
فيزياء وفرعي إلكترونيات	18	103	3+(3 تربية)	-	127
الكيمياء	18	88	16	3	125
كيمياء تطبيقية	18	85	18	3	124

البرنامج	اجباري جامعة	اجباري تخصص	اختياري تخصص	اجباري فرعي	اختياري فرعي	المجموع
رئيسي رياضيات فرعي تربية	18	69	9	21	6	123
رئيسي فيزياء فرعي تربية	18	73	6	21	6	124
رئيسي كيمياء فرعي تربية	18	72	9	21	6	126
رئيسي رياضيات فرعي الاحصاء	18	69	9	21	6	123

كلية العلوم الإنسانية

البرنامج	إجباري جامعة	إجباري تخصص	اختياري تخصص
اللغة العربية وآدابها	18	90	12
اللغة الإنجليزية وآدابها	18	93	9
رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها فرعي اللغة الفرنسية	18	72	6
رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها فرعي دراسات امريكية	18	72	6
اللغة الفرنسية	18	94	9
رئيسي اللغة الفرنسية فرعي اللغة الانجليزية	18	76	6
السياحة والآثار	18	84	18
التاريخ	18	84	18
برنامج اللغة العربية وآدابها فرعي اللغة العبرية	18	66	9
رئيسي اللغة الانجليزية وآدابها فرعي اللغة العبرية	18	66	9
رئيسي اللغة العربية وآدابها فرعي تربية	18	72	6
رئيسي التاريخ فرعي تربية	18	72	6
رئيسي اللغة الإنجليزية فرعي تربية	18	72	6

- يمكن للطالب الالتحاق بقسم اللغة الفرنسية دون شروط ودون معرفة مسبقة باللغة الفرنسية.

- أما إذا كان لدى الطالب معرفة مسبقة باللغة الفرنسية فيكون التحاقه بالقسم على النحو الآتي:

- إذا كان الطالب حاملاً لشهادة الدلف A2 فأعلى.

- أو إذا تقدم إلى امتحان القبول الذي يعقده القسم وحصل على 80 % فأعلى فسيتم إعفاؤه من

المساقات الآتية:

الساعات المعتمدة

المجموع	اجباري تخصص فرعي	حرة	اختياري تخصص فرعي
124	-	4	-
124	-	4	-
130	24	4	6
124	18	4	6
125	-	4	-
130	24	-	6
126	-	6	-
126	-	6	-
127	24	4	6
127	24	4	6
127	21	4	6
127	21	4	6
127	21	4	6

10311110 مدخل إلى اللغة الفرنسية
 10311111 مساق مكثف في اللغة الفرنسية (1)
 10311112 مساق مكثف في اللغة الفرنسية (2).

كلية الشريعة

البرنامج	إجباري جامعة	إجباري تخصص	اختياري تخصص
فقه وتشريع	18	95	12
أصول الدين	18	95	12
مصارف إسلامية	18	94	12

كلية العلوم التربوية وإعداد المعلمين

البرنامج	إجباري جامعة	إجباري تخصص	اختياري تخصص
معلم المرحلة الأساسية الدنيا	18	90	12
رياض الأطفال	18	84	18
معلم المرحلة الأساسية العليا			
تعليم الرياضيات	18	96	6
تعليم العلوم	18	100	6
تعليم اللغة العربية	18	96	6
تعليم اللغة الإنجليزية	18	93	6
تعليم الاجتماعيات	18	96	6
تعليم التكنولوجيا	18	98	6
التربية الرياضية - أساليب التدريس	18	58+42	12
التربية الرياضية- التدريب الرياضي	18	60+41	6+6

يمكن للطلاب الالتحاق ببرنامج دبلوم التاهيل التربوي سواء أثناء الدراسة وذلك بعد دراسته 60ساعة معتمدة بنجاح من خطته او للطلاب الخريج والراغب بالحصول على دبلوم التأهيل التربوي.

الساعات المعتمدة

المجموع	حرة	اجباري من كليات اخرى
129	4	-
129	4	-
128	4	-

الساعات المعتمدة

المجموع	حرة	اجباري من كليات اخرى
124	4	-
126	6	-
124	4	-
128	4	-
124	4	-
121	4	-
124	4	-
126	4	-
130	-	-
131	-	-

كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات

البرنامج	إجباري جامعة	إجباري تخصص	اختياري تخصص
الهندسة المدنية	18	129	12
الهندسة المعمارية	18	132	12
هندسة البناء	18	135	12
هندسة التخطيط العمراني	18	129	12
الهندسة الميكانيكية	18	129	12
الهندسة الكيميائية	18	129	9
الهندسة الصناعية	18	129	12
هندسة الحاسوب	18	126	15
الهندسة الكهربائية	18	126	15
هندسة الاتصالات	18	129	12
هندسة الميكاترونكس	18	132	9
هندسة الطاقة والبيئة	18	127	12
هندسة علوم المواد	18	130	9
علم الحاسوب	18	75	12+21
أنظمة المعلومات الإدارية	18	85	18
أنظمة المعلومات الحاسوبية	18	88	15
الشبكات وأمن المعلومات	18	91	12

الساعات المعتمدة

المجموع	حرة	اجباري من كليات اخرى
161	2	-
164	2	-
167	2	-
161	2	-
161	2	-
158	2	-
161	2	-
161	2	-
161	2	-
161	2	-
161	2	-
159	2	-
159	2	-
126	-	-
121	-	-
125	4	-
125	4	-

كلية الطب وعلوم الصحة

الساعات المعتمدة

برامج يتم الدخول إليها مباشرة:

برنامج بكالوريوس الصيدلة

18	متطلبات جامعة (إجباري)
128	متطلبات التخصص (إجباري)
6	متطلبات القسم (اختياري)
152	المجموع

برنامج دكتور صيدلي

18	متطلبات جامعة (إجباري)
183	متطلبات تخصص (إجباري)
9	متطلبات تخصص (اختياري)
210	المجموع

برنامج بكالوريوس البصريات

18	متطلبات جامعة (إجباري)
112	متطلبات تخصص (إجباري)
130	المجموع

برنامج بكالوريوس التمريض

18	متطلبات جامعة (إجباري)
119	متطلبات تخصص (إجباري)
137	المجموع

18	متطلبات جامعة (إجباري)
104	متطلبات تخصص (إجباري)
8	متطلبات تخصص (اختياري)
130	المجموع

**برنامج بكالوريوس
العلوم الطبية المخبرية**

18	متطلبات جامعة (إجباري)
104	متطلبات تخصص (إجباري)
6	متطلبات تخصص (اختياري)
128	المجموع

**برنامج بكالوريوس
علم التصوير الطبي**

18	متطلبات جامعة (إجباري)
119	متطلبات تخصص (إجباري)
137	المجموع

**برنامج بكالوريوس
علم السمع والنطق**

18	متطلبات جامعة (إجباري)
113	متطلبات تخصص (إجباري)
6	متطلبات تخصص (اختياري)
137	المجموع

**برنامج بكالوريوس
العلاج الطبيعي**

برنامج بكالوريوس القبالة

18	متطلبات جامعة (إجباري)
127	متطلبات تخصص (إجباري)
145	المجموع

برامج يتم الدخول إليها عبر بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية:

برنامج بكالوريوس

العلوم الطبية الحيوية

18	متطلبات جامعة (إجباري)
87	متطلبات التخصص (إجباري)
25	متطلبات القسم (اختياري)
130	المجموع

برنامج دكتور في الطب

130	متطلبات العلوم الطبية الحيوية
135	متطلبات المرحلة السريرية لبرنامج دكتور في الطب
265	المجموع

* يشترط الانتقال من برنامج علوم طبية حيوية إلى دكتور طب بحصول الطالب على بكالوريوس علوم طبية حيوية بمعدل تراكمي 2.5 فأعلى، والحصول على علامه 500 فأعلى في التوفل أو 6.5 فأعلى في IELTS



كلية الاقتصاد والعلوم الاجتماعية

البرنامج	إجباري جامعة	إجباري تخصص	اختياري تخصص
الاقتصاد	18	90	18
العلوم السياسية	18	87	18
الجغرافيا	18	92	12
الجغرافيا فرعي جيومتكس	18	(33+71)	3
علم الاجتماع وخدمة المجتمع	18	81	21
علم النفس والإرشاد النفسي	18	89	15
الصحافة المكتوبة الالكترونية	18	93	12
الإذاعة والتلفزيون	18	93	15
العلاقات العامة والاتصال	18	93	12
المحاسبة	18	93	12
إدارة الأعمال	18	87	18
العلوم المالية والمصرفية	18	90	15
التسويق	18	90	15

كلية الزراعة والطب البيطري

البرنامج	إجباري جامعة	إجباري تخصص	اختياري تخصص
الطب البيطري	18	143	6
الإنتاج النباتي والوقاية	18	105	14
الإنتاج الحيواني وصحة الحيوان	18	103	16
التغذية والتصنيع الغذائي	18	105	14

كلية القانون

القانون	18	96	3+21 عملي
---------	----	----	-----------

الساعات المعتمدة

المجموع	حرة	اجباري من كليات اخرى
132	6	-
129	6	-
126	4	-
129	4	-
124	4	-
126	4	-
126	3	-
126	-	-
126	3	-
129	6	-
129	6	-
129	6	-
129	6	-

الساعات المعتمدة

المجموع	حرة	اجباري من كليات اخرى
167	-	-
140	3	-
140	3	-
140	3	-

الساعات المعتمدة

138	-	-
-----	---	---

كلية الفنون الجميلة

البرنامج	إجباري جامعة	إجباري تخصص	اختياري تخصص
الموسيقى	18	92	12
التصميم الداخلي (ديكور)	18	94	9
الرسم والتصوير	18	94	12
التصميم الجرافيكي	18	94	9
فن الخزف	18	94	12

يتم قبول الطلبة للدراسة في كلية الفنون الجميلة في جميع التخصصات وفق الشروط الآتية:

- الحصول على شهادة الثانوية العامة "التوجيهي" أو ما يعادلها وبمعدل (65 %).
- اجتياز امتحانات القبول التي تقيمها الكلية وفق الشروط والمعايير الخاصة في كل تخصص في الكلية.



الساعات المعتمدة

المجموع	حرة	اجباري من كليات اخرى
122	-	-
121	-	-
124	-	-
121	-	-
124	-	-



المتطلبات الحرة

المساقات الحرة يدرسها الطلبة من بين المساقات التي تقدمها برامج الجامعة المختلفة وتستثنى من ذلك المساقات التي يقدمها برنامج تخصصهم لغير طلبة التخصص في ذلك البرنامج. ولا يجوز التسجيل لمساق إذا كان محتواه مكافئاً أو أدنى لمساق درسه الطالب.

المادة (6):

1. تشمل متطلبات القسم على كل من المساقات الإلزامية والاختيارية التي يحددها قسم التخصص سواء أكانت هذه المساقات من ذلك القسم أم من خارجه.
2. لا يجوز احتساب المساق الواحد لأكثر من متطلب.
3. بقرار من مجلس الكلية وبعد تنسيب من مجلس القسم المختص يجوز إضافة مساقات إلى قائمة المساقات الاختيارية التي يقدمها القسم وذلك وفق الاحتياجات والمتغيرات التي تحقق أهداف الجامعة بصورة عامة والقسم بصورة خاصة، وفي جميع الأحوال تبلغ رئاسة الجامعة وعمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً.

المادة (7):

لا يجوز أن يسجل الطالب في مساق له متطلب سابق دون أن يكون قد درس بنجاح ذلك المتطلب، ويمكن السماح للطالب بدراسة المساق ومتطلبه السابق متزامناً إذا كان الطالب خريجاً أو درس المتطلب السابق ورسب فيه (شريطة ان لا يكون محروماً في المساق) وذلك بناء على توصية من مجلس القسم المتخصص.

المادة (8):

يقبل الطالب في التخصص مباشرة عند التحاقه بالجامعة.

مدة الدراسة والعبء الدراسي

المادة (9):

1/أ/9: مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس للطالب الذي يحمل عبئاً دراسياً عادياً هي ثمانية فصول دراسية أو أربع سنوات دراسية في جميع الكليات باستثناء البكالوريوس في برامج الطب البشري، والصيدلة، والهندسة، والطب البيطري. ويجوز للطالب الذي يحمل عبئاً دراسياً أكبر من العادي أن يحصل على درجة البكالوريوس في مدة لا تقل عن ستة فصول دراسية أو ثلاث سنوات دراسية.

2/أ/9: مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الهندسة والصيدلة والطب البيطري هي عشرة فصول دراسية أو خمس سنوات دراسية ويجوز للطالب الذي يحمل عبئاً دراسياً أكبر من العادي أن يحصل على درجة البكالوريوس في مدة لا تقل عن أربع سنوات دراسية.

3/أ/9: لا يجوز أن تزيد المدة التي يقضيها الطالب مسجلاً في الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس عن سبع سنوات دراسية أو أربعة عشر فصلاً دراسياً باستثناء برامج الصيدلة، والهندسة، والطب البيطري التي تحدد بأن لا تزيد المدة الدراسية فيها عن ثماني سنوات ونصف أو سبعة عشر فصلاً دراسياً، وإذا لم يتمكن الطالب من انهاء متطلبات تخرجه بنهاية المدة القصوى يعطى فصلاً دراسياً واحداً فقط ويكون على حساب الدراسة الموازية وبقرار من لجنة الإرشاد العليا.

4/أ/9: مدة الدراسة في برامج دكتور طب ودكتور صيدلي بحدها الأدنى ست سنوات وحدها الأقصى عشر سنوات دراسية ومدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية بحدها الأدنى ثلاث سنوات دراسية وبحدها الأعلى خمس سنوات دراسية.

9/ب: مدة الفصل الدراسي ستة عشر أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات، ومدة الفصل الدراسي الصيفي ثمانية أسابيع بما فيها فترة الامتحانات.

9/ج: يجري تقويم الساعات المعتمدة لكل مساق على أساس أن المحاضرة الأسبوعية أو الندوة لمدة ستة عشر أسبوعاً هي ساعة معتمدة أما ساعات المختبرات والتطبيق العملي فيجري تقويمها لكل مساق على حده، وفي جميع الحالات لا يقل حساب الساعة المعتمدة عن ساعتين مختبر أو ساعتين تطبيقيتين.

9/د/1: يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب المسجل لنيل درجة البكالوريوس "12 ساعة معتمدة" للفصل الدراسي والحد الأعلى "18 ساعة معتمدة" ويجوز أن يصل عدد الساعات إلى "21 ساعة معتمدة" بناء على تنسيب مرشد الطالب وموافقة رئيس القسم المتخصص في إحدى الحالتين:

1. أن لا يقل معدل الطالب التراكمي عن 3 .

2. أن يتوقف تخرج الطالب على السماح له بدراسة "21 س.م" على الأكثر في الفصل الذي سيتخرج في نهايته.

لا يجوز أن تزيد الساعات المسجلة عن 21 ساعة معتمدة بأي حال من الأحوال.

9/د/2: يسمح للطالب بالتسجيل لعدد يقل عن الحد الأدنى من الساعات المعتمدة أو بالاستمرار في دراسة عدد من الساعات المعتمدة يقل عن الحد الأدنى نتيجة لانسحابه من بعض المساقات في حالات مبررة بتنسيب مرشد الطالب وموافقة لجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية.

9/د/3: في الحالتين السابقتين "2،1" تعلم جهة الموافقة عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً.

9/د/4: لا يجوز أن يزيد العبء الدراسي في الفصل الصيفي للطالب المسجل لنيل درجة البكالوريوس عن عشر ساعات معتمدة. وللخروج عن 11 ساعة معتمدة.

9/د/5: لغرض احتساب الفصل الصيفي معادلاً لنصف فصل دراسي يجب أن لا يقل العبء الدراسي للطالب فيه عن ست ساعات معتمدة.

9/هـ: يصنف الطلبة المسجلون لنيل درجة البكالوريوس باستثناء بكالوريوس الهندسة، الصيدلة، الطب البيطري في مستوى السنة الثانية أو الثالثة أو الرابعة إذا أتم الطالب بنجاح دراسة ما لا يقل عن 25% أو 50% أو 75% من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على الترتيب.

9/ز: يصنف الطلبة المسجلون لنيل درجة البكالوريوس في الهندسة، الطب البيطري، الصيدلة بمستوى السنة الثانية أو الثالثة أو الرابعة أو الخامسة إذا أتم الطالب نجاح دراسة ما لا يقل عن 20% أو 40% أو 60% أو 80% من مجموع الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على الترتيب.

المواظبة

المادة (10):

10/أ: تشترط المواظبة لجميع الطلبة في كل المحاضرات والمناقشات والحصص العملية والتطبيقية التي يسجل فيها الطالب ويعتمد في إثبات الحضور والغياب الكشف الذي على مدرس المساق الاحتفاظ به لذلك الغرض.

10/ب: لا يسمح للطلاب بالتغيب عن أكثر من 12.5% من مجموع الساعات المقررة لمساق دون عذر يقبله مدرس المساق.

10/ج: إذا غاب الطالب أكثر من 12.5% من مجموع الساعات المقررة لكل مساق دون عذر مرضي أو قهري يقبله مدرس المساق يحرم الطالب من التقدم للامتحان النهائي لذلك المساق، ويعطى الحد الأدنى من العلامة وهو E وتدخل هذه النتيجة مع مراعاة "المادة 13" في حساب معدل علامات الطالب الفصلي ومعدله التراكمي لأغراض الوضع تحت الإنذار أو الفصل.

10/د: إذا غاب الطالب أكثر من 12.5% من الساعات المقررة لمساق ما وكان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله مدرس المساق فلا يجوز أن يتجاوز الغياب بعذر أو دون عذر 25% من الساعات، وفي الحالات التي يتجاوز فيها غياب الطالب بعذر مقبول نسبة 25% يعدّ منسحباً من ذلك المساق ويبلغ عميد الكلية ذلك خطياً إلى عمادة القبول والتسجيل فتثبت في سجله ملاحظة منسحب.

10/هـ: يشترط في العذر المرضي أن يكون بشهادة صادرة عن طبيب الجامعة أو معتمدة منه وأن تقدم هذه الشهادة وفق نموذج خاص إلى مدرس المساق خلال مدة لا تتجاوز أسبوعاً واحداً من تاريخ عودة الطالب إلى المواظبة، وفي الحالات الأخرى، يقدم الطالب ما يثبت عذره القهري خلال أسبوع من تاريخ زوال أسباب الغياب.

10/و: تثبت الحقائق المترتبة على الفقرات "ج، د، هـ" في سجلات المساقات في القسم، وتعلم عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

10/ز: يقوم رؤساء الأقسام وأعضاء الهيئة التدريسية وعميد القبول والتسجيل بتنفيذ أحكام هذه المادة، ويثبت على برامج الطلبة أسماء المساقات التي حُرّم الطلاب من التّقدّم للامتحان النهائي لها قبل عقده.

الامتحانات والعلامات والمعدلات

المادة (11):

11/أ: يجري حساب العلامات وتسجيلها لكل مساق من مئة، على أن يبين في سجل العلامات عدد الساعات المعتمدة للمساق.

11/ب/1: العلامة النهائية لكل مساق هي مجموع علامات الامتحان النهائي وعلامات الأعمال الفصلية.

11/ب/2: يعقد الامتحان النهائي لكل مساق مرة واحدة في نهاية الفصل، ويكون شاملاً لمقرر المساق، ويخصص له 50% من العلامة الإجمالية للمساق وقد تشمل علامة الامتحان النهائي امتحانات عملية وشفوية أو تقارير.

11/ب/3: تشمل الأعمال الفصلية لكل مساق امتحانين كتابيين على الأقل يعلم بهما الطالب قبل أسبوع على الأقل من موعدهما، وقد يستثنى من ذلك مساقات الندوات والبحوث، وقد تشمل الأعمال الفصلية امتحانات شفوية أو تقارير أو بحوث أو تشملها كلها مجتمعة، وترد أوراق الامتحانات والتقارير والبحوث إلى الطالبة بعد تصحيحها ويقرر مجلس كل قسم الطرق المناسبة لتقويم مستوى تحصيل الطالبة في مساقات ذلك القسم.

11/ج: مدرس المساق مسؤول عن تصحيح أوراق الامتحانات الخاصة بمساقه، وعن نقل العلامات إلى الكشوف بشكل صحيح ونهائي، وعن تسليمها موقعة ومؤرخة إلى رئيس القسم ضمن المدة التي يحددها مجلس العمداء.

11/د: لا يجوز تعديل العلامة النهائية للطالب في مساق بعد إعلان النتائج، وإذا حصل اعتراض على علامة ما خلال ثلاثة أيام من تاريخ إعلان النتائج يدفع الطالب رسماً قدره خمسة دنانير أردنية ويحال إلى مدرس المساق لدراسة الاعتراض والتأكد من صحة جمع العلامات وعدم وجود أسئلة أو أجزاء من أسئلة غير صحيحة. وفي حالات الاعتراض الاستثنائية يدفع الطالب رسماً قدره عشرة دنانير أردنية ويحال الأمر إلى عميد الكلية المعني لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

11/هـ: تحفظ أوراق الامتحانات لدى رئيس القسم المتخصص مدة شهرين بعد انتهاء الامتحانات ثم يجري التصرف بها وفق ما تقرره الجامعة.

11/و/1: كل من تغيب عن امتحان فصلي معلن عنه لسبب قاهر يقدم ما يثبت عذره لمدرس المساق خلال ثلاثة أيام من تاريخ زوال العذر.

11/و/2: كل من تغيب عن امتحان فصلي معلن عنه ولم يقبل مدرس المساق عذره تعد علامته في ذلك الامتحان صفرا وفي حالة تغيبه عن الامتحان النهائي ولم يقبل المدرس عذره تعتبر علامته في المساق E.

11/و/3: إذا لم يتم الطالب المتطلبات النهائية لمساق ما أو تغيب عن الامتحان النهائي ، وكان ذلك في كلتا الحالتين بعذر يقبله مدرس المساق تسجل ملاحظة "غير مكتمل" إزاء ذلك المساق، وعلى الطالب أن يعمل على إزالة هذه الملاحظة في مدة أقصاها "10 أيام" من نهاية الفصل الذي درس فيه ذلك المساق و"5 أيام" من نهاية الفصل الصيفي، وإلا تسجل له علامة E في ذلك المساق.

11/ز: الحد الأدنى لعلامة النجاح في المساق هو D والحد الأدنى للعلامة النهائية E.

11/ز/1: تصنف علامات المساقات و المعدل التراكمي وفق الجداول الآتية باستخدام نظام الحروف:

(احتساب علامة المساق): كما يأتي:

أولا: مرحلة البكالوريوس

قيمة الحرف	العلامة بالحرف	المعدل المؤوي	نتيجة المساق
4	A	90-100	ناجح
3.75	-A	88-89.99	ناجح
3.5	+B	85-87.99	ناجح
3.0	B	80-84.99	ناجح
2.75	-B	78-79.99	ناجح
2.5	+C	74-77.99	ناجح
2	C	70-73.99	ناجح
1.75	-C	65-69.99	ناجح
1.5	+D	63-64.99	ناجح
1	D	60-62.99	ناجح
0.75	-D	45-59.99	راسب
0.0	E	0-44.99	راسب

البكالوريوس - المعدلات التراكمية باستثناء دكتور طب كما يأتي:

المعدل التراكمي لطلبة البكالوريوس

المعدل التراكمي	تقدير الطالب
3.65 - 4.0	ممتاز
3.0 - 3.64	جيد جدا
2.35 - 2.99	جيد
1.7 - 2.34	مقبول
1.69 فما دون	ضعيف

ثانياً : احتساب علامة المساقات

دكتور طب (المرحلة السريرية)

قيمة الحرف	العلامة بالحرف	المعدل المؤتي	نتيجة المساق
4	A	90-100	ناجح
3.75		88-89.99	ناجح
3.5	+B	85-87.99	ناجح
3.0		80-84.99	ناجح
2.75	-B	78-79.99	ناجح
2.5		74-77.99	ناجح
2	C	70-73.99	ناجح
1.75		65-69.99	ناجح
1.5	+D	63-64.99	ناجح
1		60-62.99	ناجح
0.75	-D	45-59.99	راسب
0.0		0-44.99	راسب

- (D) ناجح لمتطلبات مرحلة العلوم الطبية الحيوية.

- (C) ناجح لمتطلبات السريرية، واي علامة اقل من (C) في هذه المرحلة

(المرحلة السريرية) تعدّ النتيجة راسباً .

المعدل التراكمي (المرحلة السريرية)

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	3.65 - 4.0
جيد جداً	3.0 - 3.64
جيد	2.5 - 2.99
مقبول	2.0 - 2.49
ضعيف	1.99 أو أقل

11/z/2: المعدل الفصلي هو معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في ذلك الفصل. والمعدل التراكمي هو معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في الفصول المختلفة حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل.

11/z/3: كل طالب يحصل على معدل فصلي قدره 3.5 فما فوق يضع العميد اسمه على لائحة شرف الكلية، ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي.

11/z/4: مع مراعاة أحكام " المادة 13" يجري حساب أي من المعدلات السابقة بضرب علامة كل مساق درسه الطلاب في عدد ساعاته المعتمدة، وقسمة مجموع حواصل الضرب الناتجة على مجموع الساعات المعتمدة.

11/z/5: يحسب المعدل الفصلي أو التراكمي لأقرب منزلتين عشريتين.

الإذار الأكاديمي والفصل

المادة (12):

12/أ: لا ينذر الطالب في نهاية الفصل الأول من التحاقه بالجامعة وتحسب علاماته في ذلك لأغراض الإذار في فصول لاحقة.

12/ب/1: ينذر كل طالب يحصل على معدل تراكمي أقل من 1.70 في جميع المساقات التي درسها عند نهاية أي فصل عادي أو أقل من 2 لدكتور طب، وبرامج الهندسة (للطلبة الذين التحقوا من بداية الفصل الثاني 2013/2014 فصاعداً).

12/ب/2: يندرج الطالب الملتحق في احد البرامج اذا حصل على معدل تراكمي اقل من «1» عند نهاية اي فصل عادي بإستثناء الفصل الاول من التحاقه بالجامعة.
12/ج/1: على الطالب الحاصل على إنذار أكاديمي حسب المادة 12/ب/1 أن يلغي مفعول ذلك الإنذار في مدة أقصاها ثلاثة فصول دراسية متتابعة من تاريخ الإنذار، وإذا أخفق في إلغاء الإنذار الأكاديمي في نهاية تلك المدة يفصل من كليته أي إذا لم يتمكن من رفع معدله التراكمي إلى 1.70 و2.0 فما فوق في برنامج الطب والبرامج الهندسية، ويمكن للطالب دراسة ثلاثة فصول أخرى لإلغاء الإنذار على حساب الدراسة الخاصة، باستثناء برنامج الطب البشري.
12/ج/2: يفصل الطالب الحاصل على انذار اكاديمي حسب المادة 12/ب/1 اذا لم يستطع رفع معدله التراكمي الى «1» فأعلى بعد مرور فصل واحد على هذا الانذار.

12/د: يفصل الطالب من الجامعة إذا رسب في جميع المساقات التي درسها في فصلين متتابعين بعد الفصل الأول من التحاقه في الجامعة.
12/هـ: يستثنى من الفصل الأكاديمي بكل أنواعه الطالب الذي أتم بنجاح 75% على الأقل من مجموع الساعات المطلوبة للتخرج.
12/و: لا يحتسب الفصل الصيفي لأغراض إنذار الطالب أو فصله.
12/ز: يجوز للطالب المفصول أكاديمياً من برنامجه أن يتقدم من جديد بطلب للالتحاق ببرنامجه آخر شريطة ان يحقق متطلبات القبول لذلك البرنامج لسنة الانتقال(الالتحاق المجدد) وفي حالة قبوله يتم طلب إحياء سجله الأكاديمي بما يتلاءم وخطة برنامجه التي قبل فيها، وتحسب له مدة الدراسة السابقة ضمن الحدين الأدنى والأقصى لسنوات التخرج، بحيث يحسب فصل دراسي عن كل 12 ساعة معتمدة تحسب للطالب.

12/ح: لا يجوز للطالب المفصول من الجامعة أكاديمياً أن يلتحق بها ثانية.
12/ط: لا يجوز للطالب المفصول من الجامعة سلوكياً بموجب «المادة 25/ك» من نظام ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها الالتحاق بالجامعة مرة أخرى.

إعادة دراسة المساقات

المادة (13):

13/أ: إذا أعاد الطالب دراسة أي مساق تحتسب له العلامة الأعلى في المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام.

13/ب: في حالة إعادة الطالب دراسة مساق ما بسبب رسوبه فيه أو لأي سبب آخر فإن ساعات ذلك المساق تدخل في حساب عدد الساعات المطلوبة للتخرج مرة واحدة فقط وتحسب للطالب العلامة العليا.

الانسحاب من المساقات وإضافتها

المادة 14:

14/أ: يسمح للطالب بالانسحاب من مساقات سجل لها، وإضافة مساقات جديدة خلال الأسبوع الأول من بداية الدراسة في الفصلين الأول والثاني، وخلال ثلاثة أيام من بداية الدراسة في الفصل الصيفي ولا تثبت المساقات التي انسحب منها في سجله الأكاديمي.

14/ب: مع مراعاة ما ورد "في الفقرة أ" من هذه المادة يسمح للطالب بالانسحاب من دراسة مساق ما خلال الأسابيع الأربعة الأولى من بداية الدراسة في الفصلين الأول والثاني وخلال الأسبوعين الأولين من بداية الدراسة في الفصل الصيفي، وفي هذه الحالات يثبت المساق في سجل الطالب ويثبت إزائه ملاحظة منسحب وإذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المذكورة يعدّ ملتزماً بالمساق ولا يجوز نتيجة لهذا الانسحاب أن يقل عدد الساعات المسجل لها الطالب عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به، وفق هذه التعليمات إلا بتنسيب من مرشده وموافقة لجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية.

14/ج: إذا انسحب الطالب وفق المادة 14/أ يحتفظ بحقه المالي وإلا فإنه يفقد هذا الحق.

14/د: يتم الانسحاب خلال المدة المقررة في "الفقرة ب" من هذه المادة على النماذج الخاصة التي يجب تسليمها إلى عمادة القبول والتسجيل بعد موافقة المرشد.

14/هـ: إذا عدّ الطالب منسحباً من جميع المسابقات التي سجل لها في فصل ما بمقتضى "الفقرة د" من "المادة 10" تكون دراسته لذلك الفصل مؤجلة ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي.

تأجيل الدراسة والانقطاع عنها والانسحاب من الجامعة

المادة (15):

15/أ: يجوز بطلب خاص ولأسباب تقبلها لجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية أن يؤجل الطالب دراسته في الكلية مدة لا تزيد عن سنتين سواء أكانت متقطعة أم متصلة.

15/ب: على الطالب أن يتقدم بطلب تأجيل إلى عميد كليته في مدة أقصاها نهاية الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي الأول أو الثاني لاتخاذ القرار المناسب قبل إغلاق باب التسجيل للفصل المعني، ويبلغ العميد قراره إلى عميد القبول والتسجيل وعمادة شؤون الطلبة، ورئيس القسم المتخصص ومرشد الطالب.

وفي حالات الضرورة القاهرة التي تطرأ بعد المدة المنصوص عليها في هذه الفقرة للجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية أن تنظر بطلب التأجيل لاتخاذ القرار المناسب وإبلاغ الجهات المعنية في موعد أقصاه نهاية ذلك الفصل. ولا يجوز لطالب كلية الطب أن يؤجل أكثر من فصلين.

15/ج: مع مراعاة "المادة 9/أ" لا تحتسب مدة التأجيل من الحد الأعلى للمدة المسموح بها للحصول على الدرجة الجامعية.

15/د: على الطالب الذي يؤجل الدراسة لسبب ما ويرغب بالدراسة في جامعة أخرى خلال مدة التأجيل أن يحصل على إذن مسبق من عميد كليته شريطة أن تكون الجامعة التي سيدرس فيها معترفاً بها وتكون الدراسة فيها وفقاً لأسلوب الانتظام مع مراعاة ما ورد في المادة 17.

15/هـ: إذا تجاوز الطالب مدة التأجيل القصوى المسموح بها يفقد مقعده في الجامعة ويجوز له أن يتقدم بطلب جديد للالتحاق بها بصفته طالباً مستجداً وتطبق عليه أنظمة القبول المعمول بها في الجامعة.

15/و: لا تؤجل الدراسة للطالب الجديد في الجامعة أو الطالب المنتقل إليها بناء على طلبه إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على دراسته في الجامعة، وفي الحالات الاستثنائية يحال الأمر إلى لجنة الإرشاد العليا للبت فيها ويبلغ عميد القبول والتسجيل بذلك خطياً.

15/ز: إذا رغب طالب في الانسحاب من الجامعة فعليه أن يتقدم بطلب على النموذج المقرر إلى عمادة القبول والتسجيل وفي هذه الحالة تثبت له في سجله ملاحظة "منسحب من الجامعة" ويفقد مقعده فيها، وإذا رغب بالالتحاق بالجامعة بعد انقطاعه مدة لا تتجاوز 4 فصول دراسية وهو الحد الأعلى للتأجيل يتقدم بطلب جديد ويعود إلى الكلية نفسها التي انسحب منها ويحتفظ بسجله الأكاديمي وفق الخطة المعمول بها عند عودته للدراسة وفي هذه الحالة تحسب له مدة الدراسة السابقة ضمن الحدين الأقصى والأدنى لسنوات التخرج.

15/ح: إذا انقطع طالب مسجل في الجامعة عن الدراسة فيها لمدة فصل دراسي واحد أو أكثر دون موافقة الجامعة الخطية يفقد مقعده فيها ويجوز له أن يتقدم بطلب جديد للالتحاق بالجامعة وفق أنظمة الجامعة.

الانتقال من الجامعات الأخرى

المادة (16):

16/أ: يتم تقديم طلبات الانتقال إلى عمادة القبول والتسجيل بجامعة النجاح الوطنية خلال الفصل الدراسي الأول والثاني والصيفي وفي موعد لا يتجاوز اليوم الذي يسبق عملية التسجيل للمسابقات وتبنت لجنة القبول والتسجيل في هذه الطلبات خلال فترة التسجيل المعلنة لذلك الفصل.

16/ب: يسمح بانتقال الطلبة إلى كليات جامعة النجاح الوطنية في حالة وجود شواغر لهم حسب الشروط الآتية:

- أن يستوفي الطالب شروط القبول في الجامعة.
- أن يكون معدله في امتحان الثانوية العامة أو ما يعادلها مقبولاً في الكلية والبرنامج التي يرغب بالانتقال إليه في جامعة النجاح الوطنية سنة التحاقه بالجامعة المنقول منها.
- أن يكون الطالب منتقلاً من جامعة تعترف بها جامعة النجاح الوطنية.
- أن تكون دراسته السابقة وفقاً لأسلوب الانتظام.
- أن لا يقل معدله التراكمي عن جيد أو ما يعادله، في جميع المسابقات التي درسها من الجامعة المنتقل منها.
- على الطالب المنتقل إلى كلية الطب وعلوم الصحة - دكتور طب أن يكون قد أنهى مرحلة العلوم الطبية الحيوية بمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً أو ما يعادله في جميع المسابقات التي درسها في الجامعة المنتقل منها وأن يكون معدله في الثانوية العامة مقبولاً في كلية الطب وعلوم الصحة - دكتور طب سنة التحاقه بالجامعة المنقول منها.
- أن لا يكون واقعاً تحت الإنذار الأكاديمي أو السلوكي أو يكون مفصلاً من الجامعة التي يرغب بالانتقال منها.

16/ج: يقوم القسم المتخصص بحساب الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في الجامعة المنتقل منها على ضوء الخطة الدراسية لذلك القسم على أن لا يحسب له أكثر من 50% من عدد الساعات المطلوبة للتخرج في جامعة النجاح

الوطنية من دراسته في الجامعة التي انتقل منها وأن لا تقل علامة المساق المحسوب عن جيد أو ما يعادله وتعلم عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً. 16/د: لا تدخل المساقات التي سبق أن درسها الطالب في جامعة أخرى ضمن معدله في جامعة النجاح الوطنية. 16/هـ: يحسب للطالب فصل دراسي عن كل 12 ساعة معتمدة احتسبت له في دراسته السابقة.

حساب ساعات معتمدة

من خارج جامعة النجاح الوطنية لطلبتها

المادة (17):

لطالب جامعة النجاح الوطنية الذي أجّل دراسته في الجامعة وعاد إليها وحصل على سجل أكاديمي في جامعة أخرى خلال فترة التأجيل تقديم هذا السجل لاحتساب ساعات معتمدة في موعد لا يتجاوز نهاية الفصل الذي يعود فيه إلى الجامعة حسب الشروط الآتية:

- أن تكون المساقات التي درسها الطالب في الجامعة التي درس فيها خلال فترة التأجيل أو الاستئذان ضمن برامج تؤدي إلى درجة جامعة أولى.
- أن لا يحسب له أكثر من 50% من الساعات المطلوبة للتخرج في جامعة النجاح الوطنية من مساقات الجامعة التي درس فيها.
- أن لا تقل علامة الطالب في المساق الذي يطلب حسابه عن جيد أو ما يعادله.
- أن يحسب القسم المختص للطالب المساقات المماثلة في الجامعة على ضوء الخطة الدراسية لهذا القسم وتعلم عمادة القبول والتسجيل بذلك.

الانتقال من كلية إلى أخرى في الجامعة

المادة (18):

18/أ: يمكن للطالب أن ينتقل من كلية إلى أخرى أو من برنامج إلى آخر في نفس الكلية بشرط توفر شاغر في البرنامج الذي يريد الانتقال إليه وأن يكون معدل الطالب في الثانوية العامة مقبولاً في البرنامج الذي يرغب بالانتقال إليه في سنة التحاقه بالجامعة وفي حال عدم تحقيق الشرط يستعاض عن معدل امتحان الثانوية العامة بالمتوسط الحسابي لمعدله في امتحان الثانوية العامة ومعدله التراكمي في الجامعة.

وفي حال إعادة الطالب الثانوية العامة ينتقل الطالب من كلية أدنى إلى كلية أعلى شريطة أن يكون معدله الجديد في الثانوية العامة مقبولاً في البرنامج الذي يرغب الانتقال إليه في سنة إعادة التوجيهي وكذلك في سنة التحاقه بالجامعة، أو يستعاض عنه بالوسط الحسابي للمعدل التراكمي ومعدل الثانوية العامة الجديد.

18/ب: على الطالب الذي يرغب بالانتقال إلى كلية أخرى أو من برنامج إلى آخر أن يدفع رسم انتقال مقداره ثلاثون ديناراً أردنياً ثم يعبئ النموذج الخاص بطلب الانتقال لدى عمادة القبول والتسجيل خلال الفصل الأول والثاني والصيفي من العام الجامعي وفي موعد لا يتجاوز اليوم الذي يسبق عملية التسجيل للمسابقات في ذلك الفصل، ولا يجوز تقديم الطلبات خلال أيام التسجيل المعلنة في الفصل على أن تبت عمادة القبول والتسجيل بالطلبات المقدمة خلال فترة التسجيل المعلنة.

18/ج: إذا انتقل طالب من برنامج إلى آخر (في الكلية نفسها أو كلية أخرى) تطبق عليه الخطة الدراسية للبرنامج المنتقل إليه والمعمول بها سنة انتقاله للبرنامج وتحسب له جميع المساقات التي تدخل ضمن الخطة الدراسية للبرنامج المنتقل إليه أو التي تكون معادلة لمساقات في خطة ذلك البرنامج وتتم المعادلة بتوصية من مجلس القسم وموافقة عميد الكلية، كما وتحسب له جميع المساقات التي درسها من متطلبات الجامعة إضافة إلى المساقات

الحررة ويقرر القسم المنتقل إليه الطالب معادلة المساقات وتسقط من سجله الأكاديمي جميع المساقات التي لا تدخل ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الجديد سواء أكان ناجحاً أم راسباً في هذه المساقات ويحسب له فصل دراسي عن كل 12 ساعة معتمدة احتسبت ويقوم القسم المنتقل إليه الطالب بإعلام عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً.

18/د: في جميع الحالات السابقة المنصوص عليها في هذه المادة يدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب جميع المساقات التي حسبت له وتطبق عليه أحكام الإنذار الأكاديمي والفصل، ويبدأ الإنذار للطالب بعد مرور فصل عليه في الكلية المنقول إليها.

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

المادة 19:

الجامعة تمنح درجة البكالوريوس للطلبة بعد إتمام المتطلبات الآتية:

19/أ1: النجاح في جميع المساقات المطلوبة للتخرج حسب الخطة الدراسية المقررة لبرنامج التخصص.

19/أ2: الحصول على معدل تراكمي كلي لا يقل عن 1.70 (أو 2 لدكتور طب وبرامج الهندسة) في جميع المساقات التي درسها.

19/ب: قضاء الحد الأدنى للمدة المطلوبة للحصول على الدرجة وعدم تجاوز الحد الأقصى حسب ما ورد في "الفقرة أ" من "المادة 9".

19/ج: إتمام دراسة ما لا يقل عن 50% من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج للطالب المنتقل من جامعة أخرى إلى جامعة النجاح الوطنية.

أحكام عامة

المادة 20/أ:

إذا توقف احتمال تخرج طالب على مساق واحد إجباري من متطلبات برنامجه وكان هذا المساق غير مطروح في الفصل الذي يتخرج فيه أو كان مطروحاً ومتعارضاً مع مساق إجباري آخر، فلمجلس القسم أن يوافق على أن يدرس الطالب مساقاً آخر بدلاً عنه ومكافئاً له يكون من برنامج التخصص نفسه أو من برنامج آخر في الجامعة.

المادة 20/ب:

إذا توقف احتمال تخرج طالب على مساق واحد اختياري من متطلبات برنامجه وتعذر عليه التسجيل في أي من المساقات المطروحة فلمجلس القسم أن يوافق على استبدال مساق آخر به من البرنامج أو من برنامج آخر في الجامعة.

المادة 20/ج:

تعلم عمادة القبول والتسجيل خطياً في كلتا الحالتين "أ" و"ب".

المادة 21:

إذا احتاج الطالب إلى أقل من "12 ساعة معتمدة" في فصل تخرجه فله أن يسجل ما يحتاج إليه من ساعات.

المادة 22:

المرشد وقسم التخصص مسؤولان عن متابعة السير الأكاديمي والاحتفاظ بنسخة من السجل الأكاديمي للطالب المسجل فيه والتحقق من استيفاء شروط التخرج وبلغ الطالب بذلك دورياً.

المادة 23:

على الطالب أن يحصل على شهادة براءة ذمة من الجامعة لاستكمال إجراءات تخرجه.

المادة 24:

لا يجوز لأي طالب أن يحتج بعدم علمه بهذه التعليمات أو بعدم اطلاعه على ما ينشر في لوحات الإعلانات في الجامعة.

المادة 25:

تحمل درجة البكالوريوس تاريخ استحقاقها ويكون حفل تخرج بنهاية الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ويكون أيضا حفل تخرج بنهاية الفصل الصيفي للعام الدراسي.

المادة 26:

يبت مجلس العمداء في كل الأمور التي لم يرد فيها نص في هذه التعليمات وفي الإشكالات التي تنشأ عن تطبيقها.

المادة 27:

رئيس الجامعة وعمداء الكليات وعميد القبول والتسجيل مكلفون بتنفيذ أحكام هذه التعليمات.

تعليمات منح شهادة بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية BBMS

كلية الطب وعلوم الصحة-جامعة النجاح الوطنية

مادة (1):

تسمى هذه التعليمات «تعليمات منح شهادة- بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية -من كلية الطب وعلوم الصحة في جامعة النجاح الوطنية ويعمل بها اعتباراً من بدء العام الجامعي 2013-2014

مادة (2):

1. يقر مجلس العمداء الخطة الدراسية التي تؤدي إلى نيل شهادة بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية بتوصية من مجلس كلية الطب وعلوم الصحة.
2. يقبل في هذا البرنامج الطلبة الحاصلين على شهادة الدراسة الثانوية العامة الفلسطينية الفرع العلمي بشكل تنافسي وبمعدل لا يقل عن 90 % وكذلك الطلبة الحاصلين على شهادات تعتبرها الجامعة معادلة سواء من الدول العربية او غيرها.

مادة (3) :

يعتبر الحصول على شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية الخطوة الأولى والضرورية للدخول الى برامج دكتور في الطب, دكتور صيدلة, دكتور بصريات, دكتور القدم والكاحل, دكتور الاسنان و دكتور المياداة وما قد يستحدث من البرامج المشابهة والدراسات العليا في مجال العلوم الصحية في كلية الطب وعلوم الصحة وذلك حسب الشروط التي يتطلبها كل برنامج.

مادة (4):

أ. يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة لنيل شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية 130 ساعة معتمدة موزعة بالشكل التالي :-

1. متطلبات الجامعة الإجبارية (18 ساعة معتمدة) : تنطبق متطلبات جامعة النجاح الإجبارية على طلبة كلية الطب وتستنير بفلسفتها .
2. متطلبات العلوم العامة والطبية الحيوية الاجبارية 87 ساعة معتمدة.
3. متطلبات العلوم العامة والطبية الحيوية الاختيارية 25 ساعة معتمدة.

مادة (5):- المتطلبات الاختيارية

يختار الطالب المواد الاختيارية بحيث تساعده في تحقيق هدفه النهائي من الدخول في هذا البرنامج سواء باتجاه الدراسات العليا الاساسية او السريرية وعليه الاطلاع منذ البداية على متطلبات الدخول الى هذه البرامج بحيث تحقق توجهاته بأكبر قدر من الفاعلية .

مادة (6):- مدة الدراسة والعبء الدراسي

1. تنظم شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية من قبل كلية الطب وعلوم الصحة-قسم العلوم الطبية الاساسية- في جامعة النجاح الوطنية.
2. تنظم عملية التدريس على ثلاث سنوات كحد ادنى والحد الأقصى لإنهاء متطلباتها خمس سنوات.
3. يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للسنة الواحدة (52) ساعة معتمدة ولا يتعدى العبء الدراسي للفصل الدراسي الواحد (21) ساعة معتمدة وللصيفي (10) ساعات معتمدة.
4. تبدأ الدراسة في برنامج البكالوريوس للعلوم الحيوية و الطبية في كلية الطب وعلوم الصحة في بداية العام الجامعي وتنتهي في نهاية الفصل الصيفي من نفس العام الجامعي وتتبع متغيرات التقويم الجامعي العامة.

مادة (7):- الامتحانات والعلامات والمعدلات

أولاً:

1. تنظم الأمور المتعلقة بإعداد الاختبارات والامتحانات وإجرائها وتصحيحها وتقييمها بتعليمات خاصة يصدرها مجلس كلية الطب وعلوم الصحة.
2. يشكل مجلس الكلية بتنسيب من العميد لجنة تسمى (لجنة ممتحني بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية) تحال إليها كافة حالات التظلم والطعن في الامتحانات سواء من الطلبة أو من أي عضو من أعضاء الهيئة التدريسية أو الإدارة الأكاديمية في الجامعة وترفع توصياتها للعميد .

ج :

1. العلامة النهائية لكل مادة من المواد التي يدرسها الطالب بما فيها متطلبات الجامعة هي مجموع علامة الامتحان النهائي وعلامات الاختبارات والأعمال الفصلية.
2. تسجل نتيجة مساقات الإسعاف الأولي والأخلاقيات الطبية وتاريخ الطب (ناجح) أو (راسب) دون علامات ولا تدخل في حساب المعدل للسنة كذلك مساق الحاسوب وخدمة المجتمع من متطلبات الجامعة.

ثانياً :

يكون الإطار العام للامتحانات ومواعيدها لنيل شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية على النحو التالي:-

أ. توزيع العلامات ورصدها في العلوم الأساسية والطبية الأساسية:-

1. يخصص لأعمال الفصل 50% من العلامة النهائية للمساق على أن يجري اختبارين فصليين كتابيين لكل منهما 25% من العلامة أو اختبار واحد يخصص له 25% من العلامة وتخصص بقية العلامة 25% للاختبارات القصيرة أو العملية أو الأعمال الفصلية الأخرى وذلك بموجب أسس تضعها الكلية.

2. يخصص للامتحان النهائي 50% من العلامة النهائية للمساق ويجرى بعد نهاية تدريس المساق ويشتمل الامتحان النهائي على امتحان عملي للمساقات التي تتضمن جزءاً عملياً ويخصص للامتحان العملي علامة تتناسب مع حجم ذلك الجزء من المساق.

ب:

1. يحسب المعدل الفصلي لكل من الفصول الدراسية على أساس مجموع الساعات المعتمدة للمساقات بما فيها متطلبات الجامعة باستثناء ما ورد في مادة 7 أولاً - ج2-

2. باستثناء متطلبات الجامعة يحدد مجلس كلية الطب وعلوم الصحة في بداية كل فصل جامعي مواعيد إجراء الاختبارات والامتحانات النهائية لكل مساق يُدرس في ذلك الفصل بالتوافق مع التقويم الجامعي ما أمكن وبالتنسيق مع عميد القبول والتسجيل.

3. في حالة المساقات المشتركة بين أكثر من دائرة واحدة يشكل مجلس الكلية في بداية كل عام جامعي الوحدة التعليمية للمساق وتتألف من أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المساق ويختار المجلس من بينهم منسقاً تكون مهمته التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس الذين يشاركون في تدريس المساق فيما يخص تحضير برنامج المحاضرات أو الندوات أو حلقات النقاش ومتابعة تنفيذ ذلك البرنامج وكذلك الإعداد للامتحانات والتقييم وتصحيح الامتحانات ورصد العلامات.

4. إذا اعتبر الطالب راسباً في أي من المساقات المقررة فعليه إعادة التسجيل للمساق حسب الأصول المعتمدة في الجامعة.

المادة (8):

الحد الأدنى لعلامة النجاح في متطلبات العلوم العامة والطبية الحيوية الاجبارية 60% (D).
الحد الأدنى لعلامة النجاح في متطلبات العلوم العامة والطبية الحيوية الاختيارية 60% (D).
ترصد علامات الاخلاق الطبية وتاريخ الطب والصيدلة نجاح او راسب
الحد الأدنى لعلامة النجاح في متطلبات الجامعة - باستثناء ما يقرره مجلس العمداء (60%) (D).
يحق للطالب إعادة دراسة المساقات التي يختارها بهدف رفع معدله التراكمي في كافة المواد التي يحصل فيها على تقييم اقل من 75% (2.5) وفي هذه الحال تحسب العلامة الاعلى للمساقات.

المادة (9):

على الطالب اجتياز كافة المسابقات المقررة في للحصول على بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية في مدة زمنية أقصاها خمسة سنوات .

الرسوب في أي من المسابقات المقررة يعني إعادة التسجيل لها من جديد والرسوب ثلاث مرات متتالية في نفس المساق يؤدي إلى فصل الطالب من البرنامج.

يشترط لقبول الطالب في أي من برامج الدراسات العليا او السريرية (باستثناء برنامج دكتور في الطب) أن يكون معدله التراكمي العام 2 في حده الأدنى وان يحقق المتطلبات الخاصة المتعلقة بالبرنامج المحدد

يشترط لقبول الطالب في برنامج دكتور في الطب أن يكون معدله التراكمي العام 2.5 في حده الأدنى وان يحقق المتطلبات الأخرى الخاصة المتعلقة بالبرنامج (اجتياز امتحان TOFEL بمعدل 500 او امتحان IELTS بعدل 6.5)

المادة (10):

تسري تعليمات جامعة النجاح على الطالب في هذا البرنامج اسوة بكافة برامج البكالوريوس في الجامعة باستثناء التوضيحات الواردة في النصوص اعلاه

الخطة الدراسية

للحصول على بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية على الطالب إنهاء 130 ساعة معتمدة والتي تشمل متطلبات جامعة ومتطلبات تخصص إجبارية واختيارية .

متطلب جامعة إجباري	18 ساعة معتمدة
متطلبات علوم طبية حيوية عامة اجبارية	87 ساعة معتمدة
متطلبات علوم طبية حيوية عامة اختيارية	25 ساعة معتمدة
المجموع	130

تعليمات منح شهادة دكتور في الطب

كلية الطب وعلوم الصحة

مادة (1):

تسمى هذه التعليمات: «تعليمات منح شهادة- دكتور في الطب - من جامعة النجاح الوطنية ويعمل بها اعتباراً من بدء العام الجامعي 2011-2012 و تنطبق على:

- الطلبة الذين سيتواجدون في السنة الاولى السريرية للعام 2011-2012 ايا كانت دفعتهم .

- طلبة دفعة 108 و كافة الدفعات اللاحقة لها.

مادة (2):

يقر مجلس العمداء الخطة الدراسية التي تؤدي إلى نيل شهادة دكتور في الطب بتوصية من مجلس كلية الطب و علوم الصحة.

تعريفات: للمصطلحات التالية التعريفات الملحق بها ما لم يرد بالنص ما يفيد غير ذلك:

الكلية: كلية الطب و علوم الصحة

الدائرة: دائرة الطب

القسم: قسم الطب البشري

العميد: عميد كلية الطب و علوم الصحة

مدير الدائرة: مدير دائرة الطب

رئيس القسم: رئيس قسم الطب البشري و يتولاه مدير دائرة الطب

مساق - فئة اولى: هو المساق الرئيسي الذي يشترط النجاح فيه للانتقال لمستوى السنة السريرية التالية.

مساق - فئة ثانية: هو المساق الذي لا يشترط النجاح فيه للانتقال لمستوى السنة التالية

س.م: ساعة معتمدة

الخطة الدراسية

مادة (3) :

1. توضع الخطة الدراسية على أساس المرحلتين بحيث تنتهي المرحلة الاولى بالحصول على شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية ويعتمد فيها النظام الفصلي (التفاصيل في خطة البرنامج المذكور) وتنتهي المرحلة الثانية بالحصول على شهادة دكتور في الطب.
2. يتبع برنامج «دكتور في الطب» لقسم الطب البشري / دائرة الطب / كلية الطب و علوم الصحة.

تنظيم وإدارة العملية التدريسية للحصول على شهادة دكتور في الطب

مادة (4) :

شروط القبول للحصول على شهادة دكتور في الطب

- يحق للطالب التقدم لبرنامج دكتور في الطب بتحقيق كافة الشروط التالية:
1. اتمام متطلبات الحصول على شهادة بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية في فترة اقصاها خمس سنوات دراسية.
 2. الحصول على معدل تراكمي عام 5.2 او أعلى في برنامج العلوم الطبية الحيوية.
 3. ان يكون حاصلًا على النجاح في احد الامتحانات التالية:
IELTS و بعلامة 6.5 على الأقل.
TOFEL و بعلامة 500 على الأقل.
 4. ان يستوفي شروط الدخول الى برنامج الطب البشري في ما يتعلق بالمواد الاختيارية المؤهلة له وفي حالة عدم استكمالها على المتقدم انجازها كمتطلبات استدرابية بنفس الشروط في البند 3 اعلاه قبل البدء في السنة السريرية الاولى .
 5. اجتياز المقابلة الشخصية واختبار القدرات الذي تنظمه عمادة كلية الطب و علوم الصحة.

مادة (5):

نظام الدراسة :

1. يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للسنة الواحدة (55) ساعة معتمدة.
2. تبدأ الدراسة في البرنامج في الأول من آب من العام وتنتهي في الأول من تموز من العام الذي يليه وذلك حسب تقويم سنوي تصدره الكلية في بداية كل عام جامعي.

مادة (6):

المواظبة :

- أ. تشترط المواظبة لجميع الطلبة في كافة المحاضرات والمناقشات والتدريب العملي والسريري والزيارات الميدانية حسب الساعات المقررة لكل مساق في الخطة الدراسية. وعلى الطالب اعلام رئيس الشعبة المعني ورئيس القسم بكل تغيب بعذر فور وقوعه ولا يقبل التغيب بدون عذر او اذن عن اي يوم من ايام الدورات التدريبية و الزيارات الميدانية او اي ساعة من ساعات المحاضرات و المناقشات و يحق للجنة القسم اخذ اي اجراء تراه مناسباً في حق الطالب المتغيب.
- ب. لا يسمح للطالب بالتغيب باذن او سبب قاهر يقبل به رئيس القسم و الدائرة عن أكثر من (10%) من أيام التدريب السريري المقررة لكل مساق وعلى الطالب اعاداة ايام التدريب التي غاب فيها حسب الاصول التي يحددها القسم و الشعبة.
- ث. إذا غاب الطالب أكثر من 15% من مجموع أيام التدريب السريري المقررة للمساق او من ساعات المحاضرات او المناقشات، سواء بعذر او بدون عذر، يحرم من التقدم للامتحان النهائي للمساق وتعتبر نتيجته فيها (صفرًا جامعيًا)، وفي جميع الأحوال تدخل نتيجة ذلك الرسوب في حساب معدل علامات الطالب في تلك السنة، ويعتبر ذلك الحرمان رسوباً في المساق وتطبق عليه شروط الانتقال من مستوى

سنة دراسية إلى مستوى السنة التي تليها.
ج. تتم مراقبة التدريب السريري للطلبة من خلال سجل يومي للتدريب السريري (Log Book) خاص بكل شعبة من الشعب السريرية، ويستلم الطالب السجل الخاص به قبل بدء تدريبه السريري وعلى الطالب إعادته وتسليمه إلى رئيس الشعبة حال انتهاء فترة التدريب السريري. ج. يُقِيم الطالب استناداً للمعلومات المدونة والواردة في سجل تدريبه السريري الخاص به، وأي تقارير أخرى مطلوبة.
خ. عميد الكلية و مدير الدائرة و رئيس القسم و رؤساء الشُعَب فيها وأعضاء الهيئة التدريسية والاختصاصيون العاملون بدوام جزئي والاختصاصيون المكلفون بالإشراف على تدريب الطلبة والمشرفون السريريون والمحاضرون المتفرغون وغير المتفرغين والمنسقون الإداريون للتدريب السريري وعميد القبول والتسجيل في الجامعة مكلفون بتنفيذ أحكام المواظبة الآتية الذكر.

مادة (7):

الامتحانات والعلامات والمعدلات :

أولاً:-

أ. تنظم الأمور المتعلقة بإعداد الاختبارات والامتحانات الدورية والنهائية وتوقيتها وإجرائها وتصحيحها وتقييمها بتعليمات خاصة يصدرها مجلس القسم.

ب. تشكل، بتنسيب من العميد، لجنة تسمى: « لجنة الممتحنين السريريين»، تحال إليها كافة حالات التظلم والطعن في الامتحانات سواء من الطلبة أو من أي عضو من أعضاء الهيئة التدريسية أو الإدارة الأكاديمية في الجامعة وترفع توصياتها للعميد و حينها يحق لمجلس القسم اتخاذ الاجراء المناسب.

ج. الإعداد للامتحانات والتقييم وتصحيح الامتحانات ورصد العلامات على الكشوف والتقنيات الإلكترونية المعتمدة من قبل الجامعة تحدد في كل مساق من قبل مجلس الشعبة المعني و موافقة رئيس القسم ومدير الدائرة و العميد.

ح. يحق لمجلس القسم مراجعة او الغاء او تعديل اي امتحان لا يستوفي الشروط الملائمة و ذلك بعد موافقة مدير الدائرة و العميد.

ثانياً :-

أ. تتكون العلامة النهائية في مساقات العلوم الطبية السريرية من مجموع علامات الامتحان النهائي الكتابي والسريري (في حال اجرائه)، وعلامات التقييم و الامتحانات السريرية الدورية، وقد يتضمن الامتحان النهائي جزءاً شفوياً.

2. يحدد مجلس القسم، و بالاتفاق مع مدير الدائرة و العميد، المساقات التي سيجري فيها الامتحان الكتابي في نهاية الدورة التدريبية والمساقات التي سيجري فيها الامتحان الكتابي في نهاية السنة الدراسية.

3. توزع العلامات التي توضع لكل مساق من العلوم الطبية السريرية (عدا مساقات الفئة الاولى لمستوى السنة السريرية الثالثة) وتسجل

نتائجها بالنسبة المؤوية كما يلي:-

1. 15% لتقييم مدرس المادة أو لمعدل تقييم مدرّسي المادة لأداء الطالب أثناء التدريب السريري.

2. 15% للامتحان السريري الذي يجرى في نهاية كل دورة تدريبية.

3. الامتحان النهائي ويرصد له 70% ويعقد في نهاية الدورة التدريبية او بعد الانتهاء من كافة مساقات الفئة الاولى أو في نهاية السنة الدراسية و ذلك حسب مواعيد يحددها مجلس القسم في الكلية في بداية كل عام جامعي.

4. الامتحان النهائي المنعقد بعد الانتهاء من كافة مساقات الفئة الاولى او في نهاية العام الدراسي يتكون من جزء

نظري مع امكانية اضافة جزء عملي و جزء شفوي ايهما او كليهما، و توزع نسب العلامات حسب قرارات مجلس القسم و

موافقة رئيس الدائرة و العميد.

هـ . يعتبر الطالب ناجحاً في اي من مسابقات المواد الطبية السريرية إذا حصل على 70% (C) كحد أدنى في مجموع اجزاء الامتحان المحددة في البند «ج» اعلاه .

9. توزع العلامات التي توضع للمسابقات المتقدمة (طب باطني متقدم -جراحة عامة متقدمة - امراض النساء و الولادة متقدمة و طب اطفال متقدم) في السنة السريرية الثالثة كما يلي:-

1. 30% لتقييم مدرس المساق أو لمعدل تقييم مدرسي

المساق للطالب أثناء تدريبه السريري.

2. 70% للامتحان النهائي، والذي يشمل امتحان سريري

متعدد المحطات ويخصص له 30 نقطة على الأقل و

يشمل كذلك جزءا نظريا و قد يشمل جزءا شفويا، و يجرى

الامتحان النهائي بعد إنهاء التدريب السريري لكل مساق

او بعد الانتهاء من كافة المسابقات لجميع الطلاب معا او

في نهاية العام الدراسي، و يجرى من قبل الشعبة المعنية

و باشراف رئيس القسم و مدير الدائرة.

3. توزع العلامات في البند (2) السابق حسب قرار مجلس

القسم و موافقة رئيس القسم و مدير الدائرة و العميد.

4. يعتبر الطالب ناجحاً في اي من هذه المسابقات اذا حصل

على 70% (C) بحد أدنى.

مادة (8):

اعتماد العلامات والاحتفاظ بنماذج الإجابة

1. ترسل نتائج جميع الاختبارات والامتحانات الى رئيس القسم لاعتمادها من قبل مجلس القسم ومدير الدائرة و العميد وذلك لرصدها وإعلانها للطلبة خلال (48) ساعة بعد اعتمادها من الكلية وعمادة القبول والتسجيل.
2. ترسل كشوف العلامات النهائية بالحروف او الارقام إلى عميد القبول والتسجيل لرصدها وإعلانها بالطرق والوسائل المعتمدة في الجامعة .
3. تحفظ نماذج إجابة الطلبة لكل اختبار أو امتحان مع نسخة من مفتاح الإجابة ونسختين من ورقة الأسئلة لدى عمادة الكلية الطب لمدة عام جامعي، ومن ثم يجري التصرف بها بالاتفاق بين عميد الكلية وعميد القبول والتسجيل.
4. لا ترد نماذج إجابة الطالب في الامتحان النهائي بعد تصحيحها، وتتلف هذه الأوراق بعد مرور سنة عليها.

مادة (9):

التغيب عن الامتحان :-

1. كل من يتغيب بعذر قهري عن الامتحان الكتابي المعلن عنه للمسابقات السريرية، عليه أن يقدم ما يثبت عذره إلى رئيس القسم خلال ثلاثة أيام من تاريخ الامتحان وفي حالة قبول هذا العذر يحدد رئيس القسم ورئيس الشعبة المعني موعداً لإجراء امتحان تكميلي للطلاب.
2. كل من يتغيب عن اختبار أو امتحان نهائي (كتابي أو سريري) معلن عنه دون عذر يقبله عميد الكلية تعتبر علامته في ذلك الاختبار أو الامتحان (صفرأً جامعياً) .

3. كل من يتغيب عن امتحان نهائي معلن عنه بعذر يقبله رئيس القسم و مدير الدائرة ، يبلغ القرار بقبول العذر إلى رئيس الشعبة المعني لترتيب أمر إجراء امتحان تكميلي في موعد لا يتجاوز الشهر من تاريخ قبول العذر، ويبلغ عميد الكلية عميد القبول والتسجيل بذلك، و على الطالب ان يقوم بالتبليغ عن العذر في مدة لا تتجاوز الثلاثة ايام من الامتحان المتغيب عنه، و في غير ذلك يحق للقسم اعتبار الطالب محروما من الامتحان و يعيد التسجيل للمساق.

4. تسجل ملاحظة: «غير مكتمل» للمساقات التي يتغيب فيها الطالب عن الامتحان النهائي بعذر مقبول وذلك حتى يتم إجراء الامتحان التكميلي المشار إليه في البند 3 من المادة 9 أعلاه ، وفي هذه الحالة تسجل للطالب العلامة التي يحصل عليها بعد إجراء الامتحان التكميلي

مادة (10):

مراجعة العلامات والتظلم :-

1. يجوز للطالب أن يتقدم بطلب إلى عميد القبول والتسجيل لمراجعة علامته في الاختبار في أي مساق خلال ثلاثة أيام من تاريخ إعلان النتائج ، ولعميد الكلية في هذه الحالة أن يقوم بالتحقق من عدم وجود خطأ مادي في مجموع العلامات أو نقلها ومن عدم وجود أسئلة غير مصححة وذلك عن طريق لجنة مكونة من رئيس القسم أو من ينيبه، ورئيس الشعبة ومدرس المادة أو أحد مدرسيها، ويدفع الطالب رسماً تحدده إدارة الجامعة عن كل طلب منفصل يتقدم به لمراجعة علامة أي من المساقات.

2. يجوز للطالب أن يتقدم بطلب استثنائي لعميد القبول والتسجيل لمراجعة علامته في الامتحان النهائي في أي مساق خلال مدة أقصاها

أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج ، ولعميد الكلية في هذه الحالة أن يقوم بالتحقق من عدم وجود خطأ مادي في جمع العلامات أو نقلها، ومن عدم وجود أسئلة غير مصححة وذلك عن طريق «لجنة الممتحنين السريريين» ويدفع الطالب رسماً تحدده إدارة الجامعة لهذا الغرض.

مادة (11) :

الحد الأدنى لعلامة النجاح في أي من المساقات السريرية هي: 70% (C)، أما المعدل فيتم التعبير عنه بالحروف و الأرقام غير المئوية حسب الجدول التالي:

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	3.65 - 4.0
جيد جداً	3.0 - 3.64
جيد	2.5 - 2.99
مقبول	2.0 - 2.49
ضعيف	1.99 أو أقل

مادة (12):

المعدل التراكمي لشهادة دكتور في الطب

يحسب المعدل السنوي لسنوات الدراسة (GPA) بضرب قيمة الحرف حسب الجدول أدناه لكل مساق درسه بعدد الساعات المعتمدة لذلك المساق وجمع تلك القيمة لجميع المساقات التي درسها ثم قسمة الناتج على عدد الساعات المعتمدة

نتيجة المساق	المعدل المئوي	العلامة بالحرف	قيمة الحرف
ناجح	90-100	A	4
ناجح	88-89.99	-A	3.75
ناجح	85-87.99	+B	3.5
ناجح	80-84.99	B	3.0
ناجح	78-79.99	-B	2.75
ناجح	74-77.99	+C	2.5
ناجح	70-73.99	C	2
راسب	65-69.99	-C	1.75
راسب	63-64.99	+D	1.5
راسب	60-62.99	D	1
راسب	45-59.99	-D	0.75
راسب	0-44.99	E	0.0

مادة (13):

شروط الانتقال من سنة سريرية الى التالية:

1. الجدول المرفق ادناه مع هذه المادة يبين كافة مسابقات برنامج دكتور في الطب و هو جزء لا يتجزأ من هذه التعليمات لاعتماد ساعات المسابقات المعتمدة و اسمائها و المتطلبات السابقة لها وعدد اسابيع التدريب المطلوبة لكل منها و مستوى كل مساق، و ان ارقام المواد في البنود ادناه تعود الى الارقام التي تتلو اسم كل مساق في الجدول.
2. يعتبر النجاح في المواد 01-02-03 (32 ساعة) شرطا ضروريا للتسجيل في مستوى السنة السريرية الثانية.
3. يعتبر النجاح في المواد 01-02-03-04-05-06-07-08 (72 ساعة معتمدة) شرطا ضروريا للتسجيل في مستوى السنة السريرية الثالثة.
4. يستطيع الطالب التسجيل للمسابقات المتبقية بتحقق شروط التسجيل لها حسب الجدول المرفق وحسب الخطة الاستراتيجية وقرارات مجلس القسم في توقيتها.
5. يحق للطالب استخدام فترات المسابقات التدريبية (من الفئة الثانية للتسجيل للسنة اللاحقة) و المتاحة في كل عام وحسب امكانيات طرح كل مساق في اعادة التسجيل للمسابقات التي رسب فيها او دراسة مسابقات من الفئة الثانية اذا كانت مطروحة وهذه الفترات تتراوح بين ثماني الى ستة عشر اسبوعا سنويا.
6. الحد الادنى لانتهاء متطلبات البرنامج هو ثلاث سنوات والحد الاقصى خمس سنوات ويدرّس في الحالات الخاصة وبقرار من مجلس العمداء بتنسيب من عمادة الكلية منح الطالب سنة اضافية للخروج.
7. الحد الاعلى لاعادة اي مساق هو ثلاث مرات متتالية و في حال فشل الطالب في النجاح في المرة الاخيرة يفصل من البرنامج.

الجدول الملحق للمادة رقم 13

جدول مفصل لمساقات المرحلة السريرية و ارقامها و المتطلبات السابقة لها و اسابيع تدريبها لاغراض البرنامج التعليمي - التدريبي التكاملي في خطة 2011-2012 (يتابع على موقع الكلية الالكتروني او لدى مرشد الطالب)

مادة (14):

شروط الانتقال من مستوى السنة السريرية الاولى الى مستوى السنة السريرية الثانية:-

أ. يشترط لانتقال طالب السنة السريرية الاولى الى مستوى السنة السريرية الثانية أن يجتاز جميع مسابقات الفئة الاولى المقررة في السنة الاولى السريرية (32 ساعة معتمدة) بنجاح والمحددة بالتالي:

□ الطب الباطني: 12 س.م

□ الجراحة العامة: 12 س.م

□ النسائية والتوليد: 8 س.م

ب. يسمح للطالب بالتسجيل في مساق الطب النفسي في بداية السنة السريرية الاولى، و في مساق اختياري تخصصات طبية (4 ساعات) او جراحية (4 ساعات) في حال نجاحه في مسابقات الطب الباطني والجراحة العامة والنسائية و التوليد في اي وقت بعد نجاحه فيها وذلك حسب الامكانية العملية. لطرح هذه المساقات.

ج. يسمح لطلبة السنة السريرية الاولى التسجيل في مسابقات: قضايا في صحة المرأة (2 س.م)، ومقدمة للبحث السريري

(2 س.م.)، و اقتصاديات الصحة (2 س.م) في السنة السريرية الاولى أو ما يليها في اي وقت تطرح فيه هذه المسابقات حسب الخطة الاسترشادية.

د. يعتبر الطالب راسباً في السنة السريرية الاولى في الحالات التالية:

هـ. إذا رسب في أي من مسابقات الفئة الاولى للسنة السريرية الاولى والمحددة في المادة: (14 بند:أ)

في حال اعتبار الطالب راسباً في السنة السريرية الاولى فعليه إعادة (و التسجيل لها مرة اخرى) جميع مسابقات الفئة الاولى التي رسب فيها، و تكون الاعادة هنا لكامل مدة التدريب السريري لهذه المسابقات و كافة متطلباتها وفي هذه الحالة تحتسب له العلامات الاعلى فقط.

لمجلس القسم و بتنسيب من رئيس القسم و/أو الدائرة اتخاذ قرار التوقيت المناسب للاعادة في البند (2) اعلاه.

المادة (15):

شروط الانتقال من مستوى السنة السريرية الثانية الى مستوى السنة السريرية الثالثة :-

أ. يشترط لانتقال طالب السنة الثانية السريرية الى مستوى الثالثة أن يجتاز بنجاح جميع مسابقات الفئة الاولى (36 ساعة معتمدة) المقررة في السنة الثانية وهي:-

□ طب الاطفال: 12 س.م

□ تخصصات باطنية مختارة: 8 س.م

□ العلوم السريرية العصبية: 8 س.م

□ جراحة العظام والحوادث والطوارئ الجراحية: 8 س.م

ب. يستطيع الطالب التسجيل لكافة المواد الواردة في المادة 14 بندي: (ب) و (ج) وكذلك مساق الطب الشرعي في اي وقت من السنة السريرية الثانية في حال طرحها.

ج. على الطالب اختيار موضوع بحثة (6 ساعات معتمدة) خلال السنة السريرية الثانية والتسجيل له واتمائه قبل نهاية السنة السريرية الثالثة كمتطلب اجباري للتخرج حسب التعليمات و الاوقات المعدة من قبل القسم لهذا المساق.

د. يعتبر الطالب راسباً في السنة السريرية الثانية في أي من الحالتين التاليتين :-

ه. إذا رسب في أي مساق من مساقات الفئة الاولى المحددة في البند (أ) مادة 15

و. في حال اعتبار الطالب راسباً في السنة السريرية الثانية فعليه إعادة جميع المساقات التي رسب فيها (لم يحصل فيها على علامة 70% (C) على الاقل) وفي هذه الحالة تحتسب له العلامات الجديدة فقط.

المادة (16):

النجاح في مستوى السنة السريرية الثالثة و التخرج :-

1. يشترط لنجاح الطالب في السنة السريرية الثالثة أن يجتاز جميع المساقات المقررة في السنة بنجاح.
2. مساقات الفئة الاولى في السنة السريرية الثالثة هي (32 س.م):

□ الطب الباطني المتقدم: 8 س.م

□ الجراحة العامة المتقدمة: 8 س.م

□ طب الاطفال المتقدم: 8 س.م

□ طب النسائية و التوليد المتقدم: 8 س.م

3. إذا حصل الطالب على 2 (C) على الاقل في معدل مسابقات السنة السريرية الثالثة ورسب في مساق واحد فقط من المسابقات ، فعليه اعادة التسجيل له من جديد واعادته كاملا في الوقت المتاح له قبل التخريج و حسب ما يراه القسم و الدائرة مناسباً و ممكناً، وفي حالة نجاحه تحسب له العلامة الاعلى فقط ويتم تخريجه مع نهاية الفصل الصيفي او نهاية الفصل الاول حسب طول المساق.

4. في حال رسوب الطالب في اكثر من مساق واحد من مسابقات الفئة الاولى في مستوى السنة الثالثة، او اكثر من اي مساقين فعليه اعادة السنة وتسجيل كافة المسابقات التي رسب فيها ويؤجل تخرجه للعام التالي، و لا يحق له البدء في التدريب في المسابقات قبل بدء العام الدراسي.

5. في حال رسوب الطالب في احد مسابقات الفئة الاولى و مساق واحد من الفئة الثانية لمستوى السنة السريرية الثالثة فعليه اعادة التسجيل لهما من جديد واعادتهما كاملين في الوقت المتاح له قبل التخريج و حسب ما يراه القسم و الدائرة مناسباً و ممكناً، وفي حالة نجاحه تحسب له العلامة الاعلى فقط ويتم تخريجه مع نهاية الفصل المناسب حسب طول المساق.

6. لا يستطيع الطالب التخرج بنجاح و استلام شهادته الا باتمام مساق مشروع البحث كاملا، وفي حال عدم اتمامه و اعتماده بصورة نهائية من اللجنة المختصة و رئيس القسم و الدائرة و العميد فيعتبر وضع المساق غير مكتمل و لا يتم تخريج الطالب و عليه اتمامه في اقرب وقت ممكن و يتم تخريجه من نهاية الفصل المناسب من اتمام البحث.

المادة (17):

الفصل من برنامج دكتور في الطب:-

يعتبر الطالب مفصلاً من البرنامج في أي من الحالات التالية:-

- إذا لم يستطع إنجاز متطلبات التخرج في خمس سنوات دراسية.
- إذا رسب ثلاث مرات متتالية في نفس المادة.
- إذا فصل لأسباب تأديبية.

المادة (18):

التأجيل والانسحاب في المرحلة السريرية :-

- أ. للطلاب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته خلال مدة أقصاها أسبوعان من بدء العام الدراسي الذي يود تأجيله أو التأجيل فيه إذا توافرت لديه أسباب تقتنع بها الجهة المختصة بالتأجيل (عميد الكلية) إذا كان التأجيل المطلوب لمدة سنة دراسية واحدة أو أقل.
- ب. يعتبر الطالب الذي يتجاوز مجموع غيابه بعذر مقبول (15%) من الساعات المقررة لجميع المواد الدراسية منسحباً من السنة الدراسية، ويثبت في سجله ملاحظة منسحب، وتعتبر دراسته لتلك السنة الدراسية مؤجلة.
- ج. للطلاب أن يتقدم لعميد الكلية بطلب للانسحاب من الدراسة على أن يتم ذلك قبل أربعة أسابيع على الأقل من بداية العام الدراسي وإذا وافق العميد على الطلب تعتبر دراسة الطالب لذلك العام مؤجلة.
- د. لا يجوز أن تتجاوز مدة التأجيل طيلة مدة دراسة الطالب في برنامج دكتور في الطب سنه دراسيه واحدة.
- هـ. لا تحسب مدة التأجيل من الحد الأعلى للمدة المسموح بها للحصول على درجة دكتور في الطب.

أحكام خاصة

المادة (19)

الانتقال من كليات أخرى إلى برنامج دكتور في الطب في جامعة النجاح :-

الدخول الى برنامج دكتور في الطب يتم عبر انجاز المرحلة الاولى (بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية) وتحقيق شروط القبول في برنامج دكتور في الطب حسب ما تحدده كلية الطب و علوم الصحة في جامعة النجاح الوطنية وضمن الشروط المحددة في هذه التعليمات ولا تقبل طلبات الانتقال من اي من كليات الجامعة او الجامعات الاخرى الا عبر تحقق هذا الشرط.

المادة (20):

شروط الانتقال من كلية طب في جامعة أخرى إلى برنامج دكتور في الطب في جامعة النجاح :-

أولاً:

يجوز النظر في انتقال الطلبة إلى برنامج العلوم الطبية الحيوية في جامعة النجاح في حالة وجود شواغر لهم حسب الشروط التالية:

- أ. أن يكون الطالب منتقلاً من كلية طب تعترف بها جامعة النجاح.
- ب. أن يكون معدل الطالب في الثانوية العامة مقبولاً تنافسياً في سنة الحصول على الثانوية العامة للدخول إلى برنامج العلوم الطبية الحيوية -في جامعة النجاح وأن يكون قد حصل على تقدير جيد على الأقل في المعدل التراكمي للمسابقات التي درسها في الجامعة التي يرغب في الانتقال منها حسب تقديرات تلك الجامعة.
- ج. لا تقبل طلبات الانتقال الى المرحلة السريرية -برنامج دكتور في الطب- الا بتحقيق انجاز متطلبات بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية

وتحقيق شرط الدخول لبرنامج دكتور في الطب في جامعة النجاح
حسب بنود المادة 4 من هذه التعليمات

ثانياً:

أ. تشكل لجنة تسمى (لجنة انتقال الطلبة لكلية الطب وعلوم
الصحة) من نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية، وعميد الكلية
وعميد القبول والتسجيل، للنظر في طلبات انتقال الطلبة إلى
كلية الطب و علوم الصحة من جامعات أخرى .

ب. تقوم الكلية بتحديد مستوى السنة التي يمكن التحاق الطالب
فيها وذلك في ضوء الخطة الدراسية للكلية في جامعة النجاح
بعد أخذ رأي الأقسام المعنية، ويجوز للكلية أن تطلب من الطالب
دراسة بعض المساقات التي تراها متممة للسنة الدراسية التي
تمت معادلتها ولا يجوز للطالب الانتقال للسنة التالية إلا بعد
نجاحه في هذه المساقات الا اذا ارتأت الكلية امكانية دمج هذه
المساقات مع مستوى السنة التالية.

ثالثاً :

يتم تقديم طلبات الانتقال إلى عميد القبول والتسجيل ويصدر
القرار بالموافقة أو عدم الموافقة من لجنة الانتقال، وفي أي حال
من الأحوال يكون الانتقال لمرة واحدة فقط في حياة الطالب
الدراسية.

المادة(21):

التدريب السريري خارج المستشفى الجامعي لجامعة النجاح :-

أ. يجوز أن يتدرب الطلبة سريرياً في مستشفى أو مركز أو معهد خاص بالتشخيص والعلاج في فلسطين وذلك طبقاً للمعايير التي تضعها الكلية ويتم تحديد تلك المستشفيات والمراكز والمعاهد بقرار من رئيس الجامعة بناءً على تنسيب العميد.

ب. يسمح لطلبة السنة الثانية والثالثة السريريتين بقضاء فترة لا تزيد عن شهرين من مدة التدريب السريري المقررة في الخطة الدراسية لتلك السنة في مستشفى تعليمي جامعي أو معهد سريري خارج فلسطين يعتمد عميد الكلية لهذه الغاية على ألا تقل مدة تدريبه في أي مادة عن شهر واحد، ويتقدم الطالب بطلب خطي إلى رئيس الشعبة السريرية المعني قبل شهرين على الأقل من بدء التدريب ويرفع رئيس الشعبة هذا الطلب لرئيس قسم الطب البشري و رئيس دائرة الطب السريري و من ثم لعميد الكلية للبت فيه، ولا تتحمل الجامعة أي نفقات مالية لتمويل هذه الدورات، وعلى الطالب التسجيل للمساق والتقدم لامتحان المساق المقرر في قسم الطب البشري لدى الكلية.

أحكام عامة

متطلبات الحصول على شهادة دكتور في الطب MD

المادة (22):

تمنح شهادة دكتور في الطب من جامعة النجاح الوطنية للطلاب المنتظم والمسجل في كلية الطب وعلوم الصحة بعد إتمام المتطلبات التالية:-

- أ. النجاح في جميع المساقات المطلوبة للتخرج في الخطة الدراسية لبرنامج دكتور في الطب .
- ب. الحصول على معدل عام تراكمي لا يقل عن 2 (C) حسب الخطة الدراسية للبرنامج .
- ج. عدم تجاوز الحد الأعلى لسنوات الدراسة حسب ما تنص عليه هذه التعليمات.
- د. انجاز البحث المقرر لكل طالب وموافقة اللجنة المختصة في الكلية عليه.

المادة (23):

- أ. تعدل هذه التعليمات بتنسيب من عمادة الكلية وموافقة مجلس العمداء والذي يبيت في الحالات التي لم يرد فيها نص ضمن هذه التعليمات.
- ب. عميد الكلية وعميد القبول والتسجيل مسؤولان عن تنفيذ هذه التعليمات.

كلية الشرف

شروط الالتساب للكلية

1. أن يكون الطالب مسجلاً في إحدى كليات جامعة النجاح الوطنية لنيل درجة البكالوريوس.
2. أن يكون الطالب قد مضى على دراسته في جامعة النجاح الوطنية سنة أكاديمية على الأقل أي أنه قد أنهى 30 ساعة معتمدة.
3. أن يكون الطالب حاصلًا على معدل تراكمي في كليته الرئيسة بتقدير لا يقل عن 87% أو 3.63 لدفعات 2008 فأعلى.
4. أن يتمتع الطالب المتقدم للكلية بسجل أخلاقي عال وحسن السلوك والسيره.
5. أن يتمتع الطالب المتقدم للكلية بدرجة عالية من الانتماء لكليته الجامعية المسجل فيها أصلاً.
6. على الطالب المسجل في الكلية المحافظة على معدل القبول فيها، وفي حال حصوله على معدل أدنى من المعدل المطلوب يعطى الطالب فصلاً دراسياً إضافياً للحفاظ على المعدل المطلوب وإلا يعد مفصلاً من كلية الشرف.

المساقات التي يدرسها الطالب المنتمي لكلية الشرف

- يدرس الطالب في كلية الشرف 12 ساعة معتمدة اجبارية.
- يعفى الطالب المنتمي لكلية الشرف من دفع رسوم هذه المساقات.
- لا يرصد لهذه المساقات أية علامات ولا تحسب ضمن معدل الطالب التراكمي.
- يتم الاستعانة بمدرسين مؤهلين ومتميزين من الجامعة لتدريس هذه المساقات.
- يتم طرح المساقات الآتية في كل فصل وتخصص للطلبة الملتحقين بهذه الكلية.

مساقات كلية الشرف (12 ساعة معتمدة) اجبارية

مهارات القيادة والتواصل والريادة والابداع

Leadership, Communication, Entrepreneurship and Creativity Skills

مهارات تقنية وبحثية

Technical and Research Skills

مهارات لغوية

Language Skills

المواطنة والخدمة المجتمعية

Citizenship and Community Service

إجراءات تصديق التقرير الطبي للطلبة

- يتوجب على الطلبة الذين اضطروا إلى التغيب عن الدوام بسبب المرض اتباع التعليمات والإجراءات الآتية لتصديق التقرير الطبي وبخلاف ذلك لن يتم تصديق التقرير الطبي الأمر الذي سيفقد مقدم الطلب حقه بإثبات التغيب القانوني نتيجة المرض.
- يتم إحضار التقرير الطبي وتقديمه للعيادة شخصياً.
- يتم إحضار التقرير الطبي وتقديمه في اليوم التالي لنهاية الإجازة المرضية وإذا صادف أن كان ذلك اليوم عطلة رسمية ففي اليوم الأول للدوام بعد العطلة الرسمية.
- يتوجب تقديم جميع التحاليل المخبرية وصور الأشعة وغيرها مما يثبت المرض والحاجة للتغيب.
- في حالة الحاجة إلى المبيت في المستشفى يتوجب إعلام الكلية بأية طريقة من الطرق.
- في حالة صدور التقرير الطبي من المستشفى يتوجب أن يكون موقعاً من الطبيب المقيم إلى جانب توقيع الطبيب المشرف ومختوماً بختم المستشفى.
- في بعض الحالات المرضية مثل الأمراض النفسية والعصبية وأمراض القلب والكلى والعمود الفقري يتوجب إبلاغ عيادة الجامعة بذلك فور التشخيص.
- في حال ثبوت عدم صحة ما جاء في التقرير الطبي يتم إبلاغ إدارة الجامعة بذلك لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

نظام إجراءات ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها في جامعة النجاح الوطنية

المادة (1) :

يسمى هذا النظام "نظام إجراءات ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها في جامعة النجاح الوطنية" ويعمل به من تاريخ 4/4/1984.

المادة (2) :

جميع الطلبة المسجلين في الجامعة خاضعون للقواعد المبينة في هذا النظام.

المادة (3) :

يكون للكلمات والعبارات الآتية حيث وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:

- **الجامعة:** جامعة النجاح الوطنية.
- **الطالب المسجل:** الطالب المنتظم (المتفرغ وغير المتفرغ) في دراسته الأكاديمية في جامعة النجاح الوطنية أو المنقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي أو أكثر وفقاً لتعليمات منح درجة البكالوريوس في جامعة النجاح الوطنية لعام 1982.
- **الغش في الامتحان:** قيام الطالب باستعمال مواد أو معلومات أو الاستعانة بها بطرق غير قانونية أو تقديمها للآخرين في الامتحان.
- **الشروع في الغش:** محاولة الطالب استعمال مواد أو معلومات أو الاستعانة بها بطرق غير قانونية أو محاولة تقديمها للآخرين في الامتحان. وتشمل المحاولة حفظ المواد أو المعلومات معه في أثناء الامتحان أو على مقعد الامتحان المخصص له أو في قاعة الامتحان.
- **الأسرة الجامعية:** القائمون عليها والعاملون فيها والطلبة المسجلون.

الباب الأول المخالفات الأكاديمية

المادة (4) :

تعدّ الأفعال الآتية مخالفات أكاديمية:

- أ. الإخلال بالنظام وال ضبط الذي تقتضيه المحاضرات والحصص العملية أو أية نشاطات جامعية أخرى.
- ب. الإخلال بسير الامتحانات.
- ج. الغش في الامتحانات والشروع فيه أو الاشتراك فيهما.
- د. الامتناع المدبّر عن حضور المحاضرات والمناقشات والحصص العملية التي تقتضي الأنظمة الأكاديمية المواظبة عليها.
- هـ. كل تحريض يؤدي إلى الامتناع المذكور في الفقرة "د".
- و. مخالفة التعليمات الأكاديمية المعمول بها في أقسام الجامعة وكلياتها المختلفة.

الباب الثاني المخالفات السلوكية

المادة (5):

مخالفة أنظمة الجامعة وتعليماتها .

المادة (6):

أي فعل أو قول، يرتكبه الأفراد أو الهيئات الاعتبارية داخل الجامعة أو خارجها ويكون ماسا بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة والقائمين عليها والعاملين فيها.

المادة (7):

انتهاك حرمة شهر رمضان المبارك أو استعمال ألفاظ تمس بالمشاعر الدينية أو الوطنية.

المادة (8):

إذا أدين الطالب بجناية أو جنحة مخلة بالشرف .

المادة (9):

كل اشتراك في نشاط جماعي داخل الجامعة غير مرخص به من الجهات المتخصصة في الجامعة وكذلك الإخلال بنشاط جماعي مرخص به من الجهات المتخصصة في الجامعة.

المادة (10):

استعمال مباني الجامعة ومرافقها وملحقاتها والبيوت المعدة لإقامة الطلبة والأندية المنشأة، لغير الأغراض التي أعدت لها من غير ترخيص سابق من الجهات الجامعية المتخصصة.

المادة (11):

جمع التبرعات بأشكالها كافةً (بما فيها تقديم أشياء عينية مقابل ثمن) قبل الحصول على الترخيص من الجهات الجامعية المتخصصة أو إساءة صرف التبرعات التي سمح بجمعها.

المادة (12):

إتلاف أي من ممتلكات الجامعة المنقولة أو غير المنقولة، أو محاولة إتلافها.

المادة (13):

التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال الوثائق المزورة.

المادة (14):

الاختلاس أو الشروع فيه أو الاشتراك فيه داخل الجامعة، وتنطبق هذه المادة على أي من الأفعال المنصوص عليها إذا ارتكبت خارج الجامعة في مناسبة تشترك فيها الجامعة أو نشاط تقوم به.

المادة (15):

الدخول عنوةً دون إذن رسمي إلى غرف الجامعة أو مكاتبها أو قاعاتها أو أبنيتها أو مرافقها.

المادة (16):

عدم الانصياع لأمر الخروج من قاعة التدريس الذي يصدره عضو هيئة التدريس المعني.

المادة (17):

إعاقة أعمال لجان الضبط بأي شكل من الأشكال بما في ذلك اللجوء إلى التشويش أو التهديد أو ما شابه .

المادة (18):

حيازة أدوات أو مواد مخرقة بسلامة الآخرين أو التهديد باستعمالها داخل الحرم الجامعي أو في أثناء نشاطات الجامعة .

المادة (19):

التدخين في الأماكن التي يحظر فيها التدخين داخل الجامعة بموجب أشارات "ممنوع التدخين".

المادة (20):

السخرية أو القيام بأي عمل تهكمي فردي أو جماعي من شأنه الإحراج أو الإرهاب أو الإذلال أو التعريض للخطر الجسدي أو الأذى النفسي لأي فرد أو مجموعة من أفراد الأسرة الجامعية.

المادة (21):

الاعتداء بالضرب على أي من أفراد الأسرة الجامعية أو الاشتراك فيه .

المادة (22):

محاولة الاعتداء أو التهديد به، أو التحريض عليه ضد أي من أفراد الأسرة الجامعية .

المادة (23):

استعمال اسم الجامعة أو الادعاء بتمثيلها دون تفويض خطي بذلك.

المادة (24):

التشهير بسمعة الجامعة في الصحف أو المجلات أو النشرات أو أية وسيلة من وسائل الإعلام.

الباب الثالث العقوبات

المادة (25):

العقوبات هي:

- أ. التنبيه الخطي.
- ب. التفرير في حالة إتلاف ممتلكات الجامعة.
- ج. الإنذار الأول.
- د. الإنذار الثاني.
- هـ. الإنذار الثالث.
- و. الحرمان لمدة محدودة من الإفادة من الخدمات التي يقدمها مرفق أو أكثر من المرافق الجامعية التي ترتكب فيها المخالفة.
- ز. الحرمان لمدة محدودة من ممارسة نشاط أو أكثر من النشاطات الطلابية التي ترتكب فيها المخالفة.
- ح. إلغاء التسجيل لمادة أو أكثر لذلك الفصل الذي ترتكب في أثناءه المخالفة.
- ط. إلغاء الامتحانات في مادة أو أكثر لفصل دراسي واحد وإعطاء الطالب صفراً في هذه الامتحانات التي ألغيت.
- ي. الفصل من الجامعة لمدة تتراوح بين فصل دراسي واحد وأربعة فصول دراسية.
- ك. الطرد من الجامعة نهائياً.

**مرافق وخدمات
ونشاطات لامنهجية
تقدمها الجامعة للطلبة**

عيادة الطب العام

تأسست العيادة الطبية في الجامعة سنة 1981، إذ تقوم بمتابعة الحالات المرضية من العاملين والطلبة، والحالات المرضية التي تحول من العيادة للمستشفيات وخاصة الطارئة منها. والحالات التي تجرى لها عمليات جراحية وذلك لعمل الغيارات اللازمة لها، كما تقوم العيادة بالإرشاد النفسي للطلبة، و تصديق التقارير الطبية للعاملين والطلبة.

وتقوم العيادة باستقبال طلبة مساق خدمة المجتمع، وإجراء الفحص الطبي الشامل للموظفين الجدد.

ويعمل في العيادة طاقم مؤلف من:

□ طبيب العيادة الذي يشارك بعدة لجان صحية تابعة للجامعة منها (لجنة التأمين الصحي، ولجنة السلامة العامة والأمان، ولجنة مكافحة التدخين، ولجنة الصحة العامة، ولجنة متابعة الكفيرييا في الحرم الجديد والقديم).

□ ممرضة قانونية

وقد تم افتتاح العيادة في الحرم الجامعي الجديد بتمويل مباشر من مكتب رئاسة الوزراء التركية، إذ قامت الحكومة التركية بتقديم مجموعة من الأجهزة الطبية المتطورة التي تساعد في تقديم الرعاية الصحية الملائمة للعاملين والطلبة.

عيادة الأسنان

تقع العيادة في الحرم الجامعي القديم، وتقدم خدماتها للطلبة والعاملين كل حسب احتياجه، كما يتم الترتيب مع أطباء متخصصين في تقويم الأسنان وجراحاتها وذلك وفق ما تتطلبه الحالات التي ترد للعيادة.

عيادة طب العيون

افتتحت عيادة طب العيون بالتزامن مع يوم الصحة العالمي وإطلاق رؤية 2020: حملة الحق في الرؤية. تهدف هذه العيادة إلى خدمة طلبة الجامعة وموظفيها إلى جانب عامة الناس من خلال تقديم خدمات تشخيصية وعلاجية متخصصة و فحوصات شاملة للعين بما في ذلك الأعراض وفحص النظر وتقويم متطلبات الرؤية. كما تقدم العيادة خدمات تتعلق بحالات طارئة مثل تحطم النظارات، إحمرار العين أو التهابها، أو حالات فقد البصر المفاجئ.

معهد الطب العدلي

افتتح في العام 2006 وقد زود بآخر ما توصل إليه العلم والتكنولوجيا من أجهزة ومعدات عالية الكفاءة، نظرا لحاجة منطقة الشمال لمثل هذا المعهد، فهو يمثل ركيزة أساسية لمستشفى النجاح الوطني الجامعي الذي تسعى الجامعة لإنشائه، لتقديم الخدمة الأكاديمية والتعليمية لطلبة كلية الطب وعلوم الصحة والقانون.

ويضم المعهد الأقسام الآتية: التشريح، والمختبر الكيميائي الشرعي، والتصوير الشعاعي، وتقوم فلسفة المعهد على تقديم الخبرات الطبية بصورة مباشرة للأجهزة القضائية، والخبرات الفنية مباشرة للقضاء في قضايا التعويضات المدنية وفي مجال التشريح القضائي، والكشف على مسرح الجريمة، والتعامل مع حالات الطوارئ، وعقد ورشات عمل في الطب الشرعي، تهدف إلى تعريف أطباء المراكز الصحية والإسعاف بأهمية التقارير الطبية القضائية التي تخدم العدالة، والمشاركة في تنفيذ دورات الأطباء المقيمين حديثا، وعقد ورشات عمل وتدريب لجميع العاملين في مجال القضاء، والنيابة العامة، والمعهد القضائي، وطلبة كلية الحقوق من خلال محاضرات تم إعدادها لهذه الغاية.

عيادة الأجهزة الطبية والأطراف الصناعية

جرى في الخامس والعشرين من آب 2007 برعاية المنسق العام للمراكز العلمية، توقيع اتفاقية افتتاح عيادة الأجهزة الطبية والأطراف الصناعية، وذلك ضمن نشاطات مركز الديمقراطية وحقوق الإنسان في الجامعة.

أهداف افتتاح العيادة

عملت الجامعة على افتتاح هذه العيادة تحقيقا لاستراتيجية الجامعة في الانفتاح على المجتمع وتوفير الخدمات الضرورية اللازمة لمختلف شرائح المجتمع، وشريحة أصحاب الحاجات الخاصة بشكل خاص، وذلك لعدد غير قليل من الشباب الذين فقدوا أطرافهم خلال سنوات الانتفاضة الأولى والثانية.

الخدمات التي تقدمها:

تقوم العيادة من خلال الاتفاق الذي تم مع الاختصاصي فؤاد رزق، وهو من الاختصاصيين القليلين الذين يعملون في هذا المجال ويتمتع بخبرة طويلة، من أجل القيام بخدمات تقويم الأطراف وتصنيع الأطراف البديلة، وتوفير هذه الخبرة بأقل التكاليف، ووفرت الجامعة لذلك مقرا مجهزا لتحقيق هذا الغرض.

مسرح المرحوم حكمت المصري (المسرح المكشوف)

يعدّ هذا المسرح من المعالم الرئيسية في الحرم الجامعي الجديد لما يتمتع به من تصميم وأنظمة صوت ومساحة، وكان افتتاحه في منتصف حزيران 2006 حين عقد فيه حفل تخريج طلبة الفوج السابع والعشرين من مختلف كليات الجامعة.

ونظراً لطبيعة المسرح الفنية وقدرته الاستيعابية، وحفاظاً عليه معلماً ثقافياً، فإن الجامعة ترحب بعقد الأنشطة الثقافية والعلمية فيه، وهي تحرص كل الحرص على أن تكون هذه الأنشطة متميزة بطبيعتها وروادها، وترتقي إلى المستوى الذي يتناسب مع طبيعة المسرح، ومن الأنشطة التي يمكن عقدها على المسرح: حفلات التخريج السنوية، العروض المسرحية، الدبكات الشعبية والعروض الفنية، المهرجانات.

مسرح سمو الأمير تركي بن عبد العزيز

بُدى العمل ببناء المسرح منذ عام 2000، إذ تضافرت الجهود الإدارية والفنية والمالية لإنجازه، واستمر العمل حتى نهاية أيار 2006، مما يدل على ضخامة الجهد المعماري والفني والإداري الذي بذل لهذه الغاية، وأطلقت الجامعة على المسرح اسم "مسرح سمو الأمير تركي بن عبد العزيز"، صاحب اليد الطولى في هذا الصرح المتميز، وذلك تقديراً منها للإسهام المالي الكبير الذي تبرع به سموه في إنشاء المسرح وتجهيزه.

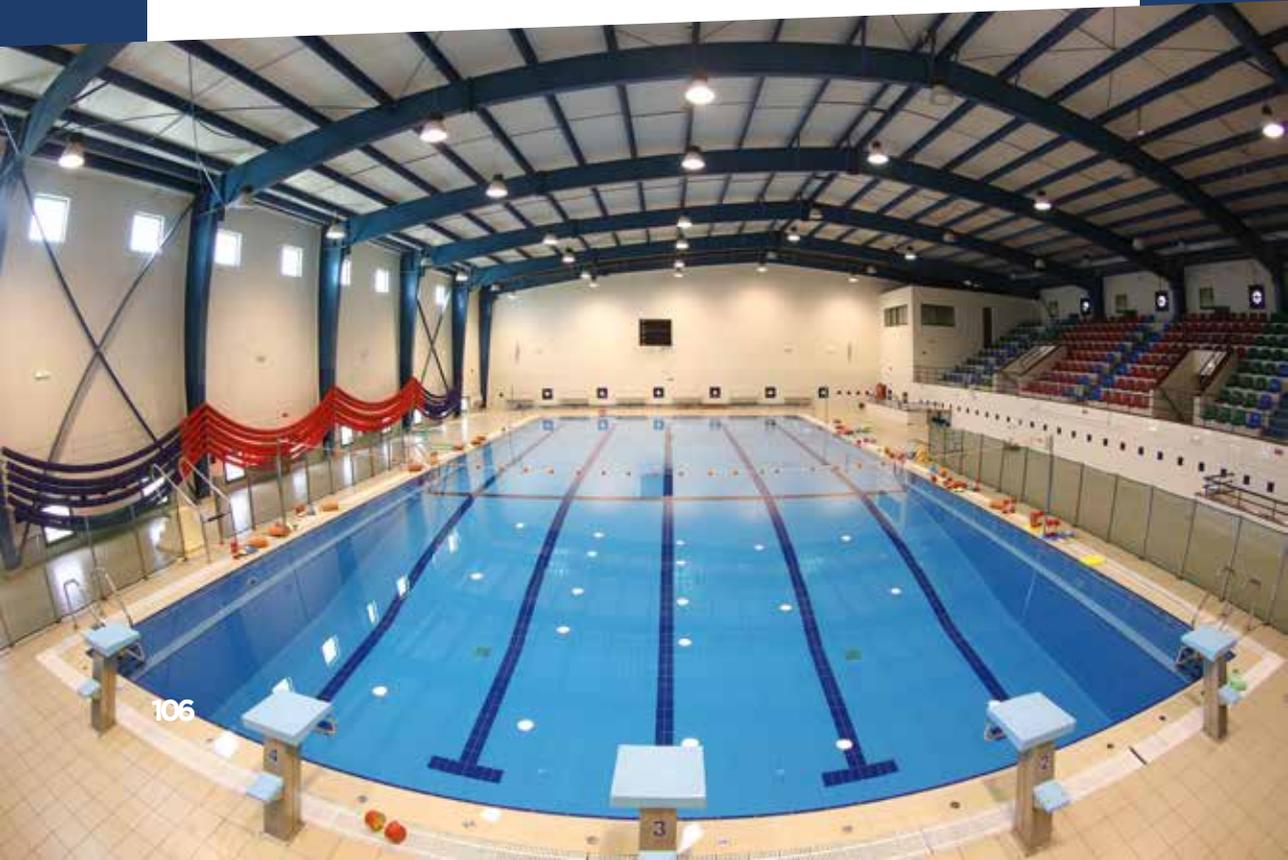
المساحة والسعة: تبلغ مساحة المسرح 2,185 متراً ويتسع لـ 870 شخصاً.

من الأنشطة التي يمكن إقامتها في المسرح: المؤتمرات والمحاضرات، والعروض المسرحية، والدبكات الشعبية، والعروض الفنية والسينمائية والأفلام.

المجمع الرياضي

يعد المجمع الرياضي الذي افتتحه فخامة السيد الرئيس محمود عباس « أبو مازن» في العام 2008 معلماً من أبرز معالم الرياضة الفلسطينية في شمالي الضفة الغربية، لما له من أهمية بالغة في تقديم أفضل الخدمات الرياضية لطلبة كلية التربية الرياضية في الجامعة بشكل خاص، ولمحبي الرياضة في فلسطين بشكل عام.

وقد بدئ العمل في إنشاء هذا المجمع في العام 2006 وبتبرع من السادة محمد أحمد أبو غزالة ورياض برهان كمال، وتبلغ مساحته الإجمالية 7600 متر مربع، ويحتوي على مسبح وفق المواصفات الدولية، وقاعات ألعاب رياضية مغلقة، وسكواتش، وجمباز، ولياقة بدنية، وتنس الطاولة، وقاعات للتدريس، وملعب مكشوف للتنس الأرضي.



مدرجات الشهيد ظافر المصري

بنيت هذه المدرجات بتبرع من مؤسسة الشهيد ظافر المصري بمساحة تبلغ 1300 متر مربع بما فيها الساحات التابعة لهذه المدرجات، واستمر العمل بالمدرجات من العام 1992 - 1994، وتتألف من:

- **المدرج الرئيسي:** ويتسع لما يقرب من 400 شخص وهو مزود بأجهزة صوت حديثة وشاشة عرض، وتعدد فيه جميع النشاطات والفعاليات الثقافية من مؤتمرات وندوات وعروض أفلام وغيرها.
- **مدرج رقم (1) ومدرج رقم (2):** يستخدمان قاعات للتدريس ويتسع كل مدرج ما يقارب 180 طالباً، كما يعقد فيهما عدد من النشاطات والفعاليات.



معهد النجاح للطفولة

يتبع هذا المعهد الأساليب التعليمية الحديثة في التعامل مع جميع فئات الأطفال الموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة بناء على معايير علمية وعالمية مثبتة من خلال وحدة العيادات التي تقدم خدمات التشخيص والتقييم والتأهيل، ووحدة الروضة التي أسست وفقاً لأساليب منتوسوري التي تتمحور حول الطفل، وتعزز حب الاستكشاف والتعلم بمساعدة المعلم، ووحدة الأبحاث وهو تابع لكلية الطب وعلوم الصحة



مستشفى النجاح الوطني الجامعي

يقع في منطقة جبل عيبال (شارع عصيره الشمالية) ويعتبر نقلة نوعية للطب في فلسطين لخدمة المجتمع الفلسطيني، وبشكل هذا المستشفى رافعة لكلية الطب في الجامعة ويساهم في تدريب العاملين في القطاع الحكومي، فضلا عن تدريب طلبة الطب في الجامعات الفلسطينية.



نشاطات لامنهجية عن طريق عمادة شؤون الطلبة

- نشاطات رياضية ومباريات.
- فرق جواله.
- مشاركات في دول عربية.
- الاشتراك في مسابقات.

نشاطات لامنهجية لدائرة العلاقات العامة

- عروض أفلام.
- زيارات للجامعات والمؤسسات.
- معارض.
- استقبال الوفود.
- المحاضرات العامة.
- المشاركة في تنظيم المؤتمرات العلمية.
- تنظيم واستضافة عروض فنية ومسرحية.

فروع البنوك

- بنك القدس.
- بنك القاهرة - عمان.
- صراف آلي للبنك العربي.
- صراف آلي لبنك الأردن.

كفتيريات

- الحرم الجامعي القديم.
- الحرم الجامعي الجديد.

إذاعة النجاح

حملت فكرة إنشاء «صوت النجاح» في العام 2003 أهدافاً رئيسية تتمثل في تدريب طلبة قسم الصحافة في الجامعة على أداء مختلف مهارات العمل الإذاعي لصل طاقاتهم الصحفية لتزويد المجتمع الفلسطيني بكوادر إعلامية متميزة، وزيادة التواصل بين الجامعة والمجتمع الفلسطيني عن طريق الإرتقاء بالإعلام الفلسطيني، وتعميم الفائدة العلمية والثقافية خارج أسوار الجامعة، ومعالجة القضايا التي تهم المجتمع عن طريق البرامج الهادفة المتنوعة التي يتم إعدادها في ستوديوهات البث الإذاعي.

وقد تم بتاريخ 2010/06/06 افتتاح مركز الإعلام الذي يضم قاعات تدريب ومكاتب إدارية ومختبر حاسوب، واستوديوهات التصوير والتسجيل الصوتي الخاصة بإذعتي الجامعة المسموعة والمرئية، وغرف التحكم الصوتي والبث وقاعة وسائط متعددة (ملتيميديا).

فضائية النجاح NBC

انطلاقاً من حرص الجامعة على فتح آفاقها على العالم تم افتتاح فضائية النجاح وهي فضائية فلسطينية ناطقة باللغة العربية تتبع اداريا و ماليا للجامعة، وتسعى الى تقديم نموذج اعلامي فلسطيني مجتمعي مؤثر يقدم رسالة تعليمية ثقافية و حضارية ووطنية للمجتمع، وتهدف الى التأثير الايجابي في المجتمع ونقل رسالة الجامعة السامية محليا و عالميا و اسماع صوت الشعب الفلسطيني على الصعيدين المحلي و الدولي و نقل قضاياه الى الخارج .

و تتعاون الفضائية مع كافة شرائح المجتمع ومؤسساته الاهلية والرسمية في تنفيذ برامج اعلامية تخدم رسالة الجامعة و المجتمع من خلال تكوين رؤى مشتركة أساسها التواصل و النهوض و الرقي بالمجتمع .

الدائرة المالية

الدائرة المالية في جامعة النجاح الوطنية من أهم الدوائر الإدارية حيث يقع على عاتقها الحفاظ على الموارد المالية للجامعة وحسن استخدامها وتزويد الاطراف ذوي العلاقة في داخل الجامعة وخارجها بالمعلومات المالية الدقيقة والموضوعية وفي الوقت المناسب حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة ، مما يساعد هذه الاطراف على اتخاذ القرارات السليمة .

ويتم ذلك من خلال اقسامها الفاعلة (محاسبة الطلبة والقروض والنفقات والرواتب والمحاسبة المالية والموازنات والمشاريع) حيث يقوم طاقم العمل في الدائرة بخدمة كافة المتعاملين معها سواء من داخل الجامعة او خارجها.

فيما يتعلق بإجراءات وشروط المنح ونظام القروض التي تقدم من خلال الجامعة، وتعليمات إعادة الرسوم للطلبة الجدد والمنسحبين من الجامعة يمكن الاطلاع عليها من خلال موقع الدائرة المالية.

<http://www.najah.edu/ar/page/2930>

المراكز العلمية في الجامعة

معهد الدراسات المائية والبيئية

مركز بحوث الطاقة

مركز الديمقراطية وحقوق الانسان

مركز التصميم الداخلي والديكور
التلفزيوني

وحدة المشاريع

مركز التخطيط الحضري

والحد من مخاطر الكوارث

وحدة التخطيط الحضري والاقليمي

وحدة أبحاث البناء والمواصلات

وحدة هندسة الزلازل

وحدة علوم الأرض

وحدة الحفاظ المعماري

مركز السموم والتحليل الكيماوية

والبيولوجية

وحدة التحليل الدوائية والكيماوية والبيولوجية

وحدة السموم والمعلومات الدوائية

وحدة المعايرة

مركز الخدمة المجتمعية

والتعليم المستمر

وحدة الخدمة المجتمعية

وحدة التعليم المستمر

وحدة استطلاعات الرأي والدراسات المسحية

وحدة دراسات المرأة

البرنامج الأكاديمي للهجرة القسرية

مختبر الحاسوب للمعاقين بصرياً

مكتب رعاية أصحاب الحاجات الخاصة

وحدات ومراكز متخصصة أخرى في الجامعة

مركز الحاسوب
المعهد الكوري الفلسطيني المتميز لتكنولوجيا المعلومات
حاضنة تكنولوجيا المعلومات
معهد الإدارة العامة
مركز الإعلام
مركز تميز في النانوتكنولوجيا و المواد
مركز التميز في التعلم والتعليم
مركز النجاح للابتكار والشراكة الصناعية
مركز التدريب العملي
مركز التعلم الإلكتروني
مركز المصادر والموارد التعليمية

مراكز دولية

- مكتب مدير المركز الثقافي البريطاني في نابلس
- الزاوية الأمريكية
- المكتب الإقليمي لاتحاد الجامعات المتوسطة (UNIMED)
- مركز الموارد الفرانكفونية.

إرشادات عامة

هذه الإرشادات تهمكم، لذا نأمل أن تقرأوها وتعملوا على الالتزام بها حرصًا على إرشادكم لما فيه مصلحتكم:

- ينبغي الحرص على قراءة دليل الطالب قراءة متأنية من أجل التعرف على أنظمة الجامعة وتعليماتها، لأن الجهل بأنظمة الجامعة وتعليماتها لا يعفي من المسؤولية.
- عند تقديم أية بيانات شخصية للجامعة، يجب إعطاء معلومات صحيحة دقيقة حسب الوثائق الرسمية.
- عمادة شؤون الطلبة وجدت لمساعدتكم وخدمتكم، فلا تترددوا بالرجوع إليها عند مواجهة أية مشكلة.
- يجب المحافظة على البطاقة الجامعية من التلف والمبادرة الى استصدار بطاقة جديدة في حالة فقدانها أو تلفها.
- من المهم ممارسة الهوايات وتنمية المواهب الثقافية أو الفنية أو الرياضية لأنها جزء مكمل ومهم في بناء الشخصية الجامعية، وينبغي العمل على استثمار هذه الهوايات والمواهب من خلال المشاركة في الأنشطة اللاصفية.
- تعليمات منح درجة البكالوريوس والخطط الدراسية الصادرة عن الجامعة هي العقد بين الطالب والجامعة، لذا يجب الحرص على قراءتها بتمعن والعودة لقراءتها بين الحين والآخر، مع الاستعانة بالجدول الاسترشادية المرافقة للخطة الدراسية.
- يعمل المرشد الأكاديمي من أجل المساعدة في اختيار المواد الدراسية حسب خطة الطالب، لذا يجب أن لا تتردد في طلب مشورته ومساعدته ما لزم الأمر.
- الإعلان هو وسيلة الاتصال المباشر بين المسؤولين والطلبة، لذا ينبغي الحرص على متابعة لوحات الإعلانات المنتشرة في الجامعة، وعلى متابعة موقع الجامعة الإلكتروني www.najah.edu.
- الدراسة الجامعية فرصة لطلب العلم وتحسين القدرات وتنمية المهارات، فأحسنوا استغلالها بأفضل ما يمكن.
- موظفو الجامعة وجدوا لخدمتكم، واختياركم الوقت المناسب للمراجعة، والتعامل مع الموظف بلطف واحترام، يسهل عليكم حل المشاكل والتغلب على المصاعب.

وحدة التوظيف وشؤون الخريجين

أختي الطالبة/أخي الطالب:

انتظر قليلا

الموضوع: اختيار التخصص المناسب

تتمنى لكم وحدة التوظيف وشؤون الخريجين في الجامعة حياة جامعية موفقة مليئة بالعلم والثقافة والخبرة المتميزة. تقوم الوحدة على برنامج تنمية الكفاءات الذي يسعى الى صقل وتاهيل شخصية الطالب والخريج من خلال برامج تدريبية وورشات عمل. بالإضافة الى عمل الوحدة المتعلق بمتابعة الخريجين بعد تخرجهم نشير في هذه المرحلة من حياتك الى اهمية اختيار التخصص المناسب كونه نقطة تحول جذرية في حياتك ويلعب دوراً كبيراً في تحديد مستقبلك على كافة المستويات العملية والعلمية والاجتماعية، كما تعزز فرصك في سوق العمل. من هنا نرجو منكم التروي بالتفكير لاختذ هذا القرار والسعي الى طلب المشورة والنصيحة ممن لديهم الخبرة والعلم قبل اختيار التخصص لذا ندعوك للتمعن في الاسئلة التالية:

□ لماذا سأختار دراسة التخصص (س)؟ هل بسبب:

□ رغبتني الشخصية وقناعتني بهذا التخصص؟

□ رغبة أهلي وتشجيعهم لي لدراسة هذا التخصص؟

□ حاجة سوق العمل لخريجين في هذا المجال.

وهنا إسأل نفسك هذا السؤال:

□ ماهي مجالات العمل المتاحة أمامي بعد تخرجي وحصولي على شهادة

في هذا المجال؟ وهل تناسبني هذه المجالات؟

□ معدل الثانوية العامة (التوجيهي)؟

□ الوضع المالي للأسرة؟

□ تأثرك بالإرشاد الجامعي؟

عزيزي الطالب/ة بالتأكيد لديك الاجابة

أما نصيحتنا لك، فإنها بتذكيرك بهذه العوامل قبل أن تختار تخصصك والتي ستحدد مستقبلك ومجالات عملك . كما نود تذكيرك كذلك بوجود اختبارات لدينا يمكنها مساعدتك في معرفة قدراتك ونمط شخصيتك واختيار التخصص المناسب لك فلا تكن ممن يندمون على اختيارهم.

طلبتنا الاعزاء نسعى لأن تكونوا الافضل دوماً

مع أطيب الامنيات

ملاحظات مهمة جدا

- أرقام الشعب من 1-38: تكون في مباني كليات الحرم القديم.
- أرقام الشعب من 39-49: تكون في مباني كلية الزراعة والطب البيطري (خضوري) طولكرم.
- أرقام الشعب من 50 فأعلى: تكون في مباني الحرم الجامعي الجديد.

ملاحظة:

في حالة الالتباس يرجى الانتباه دائماً إلى أرقام القاعات لأنها تحدد مكان المحاضرات.

و ختاماً نجدد الترحاب بكم في رحاب
جامعتكم، متمنين لكم التوفيق،
ومؤكدين استعدادنا لتقديم الخدمة
وإسداء النصيحة.

امتحان تحديد مستوى الحاسوب لدى الطلبة الجدد

رأت إدارة الجامعة، استجابة لمخرجات تجربتها الطويلة، وانسجاماً مع فلسفة تفريد التعليم ومتابعة للتطور التكنولوجي، أن يتقدم الطلبة الجدد لامتحان يحدد مستوى معرفتهم باستخدام الحاسوب وبرامجه، فيصنفوا وفقاً للنتائج التي يحصلون عليها، ويعدّ الطالب ناجحاً في مادة مقدمة في الحاسوب (11000127) في الحالات الآتية:

- إذا نجح في امتحان مستوى الحاسوب.
 - إذا كان حاصلاً على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL).
- ويعقد هذا الامتحان مرتين في كل عام، بواقع مرة في كل فصل، ابتداءً من عام 2009/2008م.

امتحان تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية

English Placement Test

عزيزي الطالب:

قراءتك هذه الكراسة الإرشادية توفر عليك في المستقبل أشياء ثلاثة: الجهد والوقت والمال، وتضعك على الطريق الصحيح منذ البداية، لذلك اقرأها بإمعان واحتفظ بها للضرورة.

تهدف هذه الكراسة لتزويدك بردود على جميع التساؤلات التي قد تدور في ذهنك عن هذا الاختبار من حيث طبيعته ومبناه وأنظمته، كما تزودك هذه الكراسة أيضاً بنصائح وتوصيات مختلفة إن أردت التخصص في قسم اللغة الإنجليزية لترسم لك معالم الطريق منذ الخطوة الأولى.

هدف الاختبار:

يهدف هذا الاختبار إلى تحديد مستوى الطلبة في اللغة الإنجليزية عند التحاقهم بجامعة النجاح الوطنية، لتشخيص قدراتهم على التعامل مع مساقات اللغة الإنجليزية التي يطرحها مركز اللغات لجميع الطلبة المقبولين، وتصنيفهم حسب نتيجة الاختبار. ومن الجدير بالذكر أن قبول الطالب للدراسة في الجامعة لا يعتمد على نجاحه في هذا الاختبار الذي يقوم بوضعه وتنظيمه والإشراف عليه مركز اللغات.

مواعيد عقد الاختبار ومكانه

بعد حوسبة الاختبار، أصبح من الممكن عقده بين الفينة والأخرى، لذا يرجى من جميع الطلبة الملتحقين بالجامعة، وبعد اتمام تسجيلهم والحصول على البطاقة الجامعية تفعيل بريدهم الالكتروني على موقع الجامعة / زاجل ومتابعة ما يردهم من أخبار. سيتم إشعار الطالب بتاريخ جلسة الاختبار الخاصة به، وبمختبر الحاسوب المخصص له في الحرم القديم أو الجديد. وعلى جميع الطلبة التقيد بالجلسة المحددة لهم وعدم تفويتها لما لذلك من أثر سلبي على جدول الطالب والمساقات المطروحة.

مبنى الاختبار

يقيس الاختبار مدى التمكن في اللغة الإنجليزية من خلال قراءة النصوص وفهمها والمقدرة على معرفة الحويلة اللغوية من خلال إكمال الجمل ومعرفة كلمة معينة في سياق محدد، كما يقيس القدرة في قواعد اللغة الإنجليزية والتمكن من الآليات اللازمة للتعبير الكتابي، مثل أدوات الترتيم وكلمات الربط وغيرها من الأسس اللازمة لإتقان الكتابة. جميع أسئلة الاختبار بأقسامه الأربعة من صنف الخيارات المتعددة، بمعنى أن الطالب يعطى أربعة خيارات، ليختار الإجابة الملائمة من بينها. (تجد لاحقاً عينة من اختبارات سابقة تعطيك لمحة واضحة عن طبيعة هذا الاختبار).

الاستعداد للاختبار

ليست هناك طريقة بعينها تمكن الطلبة من الاستعداد للاختبار، وبما أنه معد لقياس قدرات الطالب في اللغة الإنجليزية بجميع المهارات، فإنه يعتمد على المعلومات المتراكمة لدى الطالب في جميع مراحل دراسته (منهجية أو غير منهجية)، وعليه فإن مراجعة أية مادة منهجية أو غير منهجية أو الاطلاع عليها في اللغة الإنجليزية ومهاراتها، سيساعد الطالب في الحصول على نتائج أفضل.

نصائح وتوصيات عشية الاختبار

1. كرس بعض الوقت لمعرفة أصناف الأسئلة، وفهم تعليمات الاختبار من خلال هذا الكراس.
2. احضر بطاقة الجامعة والهوية الشخصية (ولن يسمح لك بالتقدم للاختبار إلّا بها).
3. تأكد من أنك تستطيع الوصول إلى قاعة الاختبار/ مختبر الحاسوب في الوقت المحدد وعليك أن تحتاط لذلك خوفاً من الإرباك مما يؤثر على أدائك في أثناء الاختبار.
4. اقرأ التعليمات الخاصة بكل قسم من أقسام الاختبار بتمعن. إن فهم التعليمات مهم جداً وقد تؤدي قراءة متسارعة للتعليمات إلى عدم فهم ما يطلب منك وبذلك قد تخطئ الإجابة عن جميع الأسئلة من هذا القسم، كما عليك أن تصغي جيداً لتعليمات المشرفين.

أقسام الاختبار

يبلغ عدد نقاط الاختبار 100 نقطة موزعة على أقسامه الأربعة على النحو الآتي:

- فهم المقروء 20% □ المفردات في جمل 30%.
- التراكيب 30% □ الكتابة 20%.

ماذا تعني نتيجة الاختبار

1. إذا حصل الطالب على علامة 80% فما فوق، فإنه يعفى من دراسة مساق لغة إنجليزية جامعة 1 «11000103»، وهذا يوفر على الطالب الجهد والوقت.
2. إذا حصل الطالب على علامة 50% - 79% فإنه يتوجب عليه دراسة مساق لغة إنجليزية جامعة 1 «11000103».
3. إذا حصل الطالب على علامة اقل من 50% يتوجب عليه دراسة مساق لغة إنجليزية استداركي «11032100» أولاً والنجاح فيه قبل أن يسمح له بدراسة مساق لغة إنجليزية جامعة 1 (11000103).

وفيما يأتي عينة من اختبارات سابقة بالأقسام الأربعة للاختبار والتعليمات العامة والتعليمات الخاصة بكل قسم.

كلية العلوم الإنسانية - مركز اللغات

اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية

تعليمات للطلبة

يرجى من الطلبة الأعزاء الانتباه إلى ما يأتي:

- سيكون الاختبار باستخدام الحاسوب.
- لا يحتاج التقدم للاختبار إلى مهارات متقدمة في استخدام الحاسوب، وكل ما يلزم قدرة متواضعة في التحكم بالفأرة (Mouse).
- تابع موقع "زاجل" لمعرفة موعد الاختبار والمختبر الذي ستقدم للاختبار فيه. (www.najah.edu/za)
- أحضر بطاقة تعريف الشخصية (الهوية الشخصية، البطاقة الجامعية ... الخ).
- في المختبر المخصص وبعد تحديد الشخصية تحصل على كلمة السر الخاصة بك ثم توجه إلى جهاز يعين لك وتنتظر الإذن بالبداية.
- يتكون الاختبار من أربعة أجزاء ولكل جزء وقت محدد خاص به.

كيفية الإجابة:

- جميع أسئلة الامتحان موضوعية بالاختيار من أربع إجابات.
- بعد قراءة السؤال، تنقر بالفأرة لاختيار الجواب الصحيح.
- تتقدم للسؤال اللاحق بالنقر على كلمة (NEXT) على يمين الشاشة.
- يمكن الرجوع لأي سؤال ضمن الجزء الواحد بالنقر على كلمة (PREVIOUS) على يسار الشاشة وذلك ضمن الوقت المخصص لكل جزء الذي يظهر أسفل الشاشة.
- عند الانتهاء من الأسئلة وللاتنتقال للجزء اللاحق تنقر على كلمة

- (FINISH) التي تظهر وسط الشاشة بعد السؤال الأخير من كل جزء.
- إذا انقضى الوقت قبل الانتهاء من جميع الأسئلة يتم الانتقال تلقائياً للجزء الذي يليه، ولا مجال عندها للعودة للجزء غير المنتهي.
 - ينتهي الامتحان بانتهاء الجزء الرابع والأخير.
 - ترحل نتيجة الامتحان تلقائياً إلى الحاسوب المركزي للجامعة وترسل إلى صفحتك على «زاجل» في وقت لاحق. (www.najah.edu/za)

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح

شاكرين لكم حسن تعاونكم

مع تحيات مركز اللغات

عينة من اختبارات سابقة

Part One

Reading Comprehension : (20 questions - 1 point each) (30 minutes)

Read the passage and answer the questions below. Choose a, b, c, or d.

(You will see two passages followed by 20 questions, 10 each)

1. What does this passage mainly discuss?

- a) Growth in early infancy
- b) The active toddler stage
- c) How a baby learns to walk
- d) The developmental stages of infancy

2. The word 'primarily' in paragraph 1 could best be replaced by

-
- a) often
 - b) naturally
 - c) for the most part
 - d) in a loud way

3. According to this reading passage, what would a six-month-old baby like to do?

- a) Smile at people.
- b) Crawl on the floor.
- c) Imitate actions.
- d) Play simple games.

Part One

Reading Comprehension : (20 questions - 1 point each) (30 minutes)

Read the passage and answer the questions below. Choose a, b, c, or d.

(You will see two passages followed by 20 questions, 10 each)

1. What does this passage mainly discuss?

- a) Growth in early infancy
- b) The active toddler stage
- c) How a baby learns to walk
- d) The developmental stages of infancy

2. The word 'primarily' in paragraph 1 could best be replaced by

-
- a) often
 - b) naturally
 - c) for the most part
 - d) in a loud way

3. According to this reading passage, what would a six-month-old baby like to do?

- a) Smile at people.
- b) Crawl on the floor.
- c) Imitate actions.

Part One

Reading Comprehension : (20 questions - 1 point each) (30 minutes)

Read the passage and answer the questions below. Choose a, b, c, or d.

(You will see two passages followed by 20 questions, 10 each)

1. What does this passage mainly discuss?

- a) Growth in early infancy
- b) The active toddler stage
- c) How a baby learns to walk
- d) The developmental stages of infancy

2. The word 'primarily' in paragraph 1 could best be replaced by

-
- a) often
 - b) naturally
 - c) for the most part
 - d) in a loud way

3. According to this reading passage, what would a six-month-old baby like to do?

- a) Smile at people.
- b) Crawl on the floor.
- c) Imitate actions.
- d) Play simple games.

Part Two

Vocabulary : (30 questions - 1 point each) (20 minutes)

Choose the best answer for the word underlined, or to complete the sentence.

**1. To be permitted to drive in Palestine, one must be at _____
17 years of age.**

- a. most
- b. last
- c. least
- d. once

2. Mr. Saleem's sole objective is to make his company a successful one.

- a. only
- b. main
- c. important
- d. immediate

3. The minister congratulated the students on their outstanding success.

- a. expressed his good wishes
- b. gave them prizes
- c. allowed them to graduate
- d. confused them

Part Three

Structure: (30 questions – 1 point each) (20 minutes)

Choose the best answer to complete the sentence.

1. Everyone was _____ the threat of war in that area.

- a. frightened for
- b. frightened to
- c. frightened
- d. frightened by

2. Reema is really _____ to be in public relations.

- a. much to nervous
- b. too much nervous
- c. much too nervous
- d. much nervous

3. I don't remember _____ you at the party. Were you there?

- a. seeing
- b. see
- c. saw
- d. to see

Part Four

Writing: (10 questions – 2 points each) (20 minutes)

Choose the best answer.

1. Which idea does not support the topic? Topic: Reasons for car accidents.

- a. Fast driving
- b. Drinking and driving
- c. Not following traffic regulations
- d. Buying new cars

2. The problem facing most students is ____ among so many possibilities.

- a. what should they study
- b. what they should study
- c. should they study what
- d. they should study what

3. The correct punctuation mark to fill in the blank in the following sentence is:

It was cold _____ nonetheless, I went swimming.

- a. , (comma)
- b. . (period)
- c. ; (semi colon)
- d. : (colon)

4. Which underlined part is incorrect?

After studying all the new material, the student was able to rise his test score by 20 points.

- a. After studying
- b. all the new
- c. was able
- d. rise

المقدمة	3
تاريخ النجاح	4
رؤية الجامعة	4
رسالة الجامعة	4
غايات الخطة الاستراتيجية	5
مجالس جامعة النجاح	6
عمادة شؤون الطلبة	8
المكتبة	12
عمادة القبول والتسجيل	14
إجراءات القبول	
إجراءات التسجيل	
دائرة العلاقات العامة	17
كلية العلوم	19
كلية العلوم الإنسانية	20
كلية الشريعة	21
كلية العلوم التربوية وإعداد المعلمين	22
كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات	23
كلية الطب وعلوم الصحة	25
كلية الاقتصاد والعلوم الاجتماعية	26
كلية القانون	26
كلية الزراعة والطب البيطري	27
كلية الفنون الجميلة	28
كلية الشرف	28
متطلبات الجامعة	29
امتحان مستوى اللغة الإنجليزية	30
امتحان مستوى علم الحاسوب	30
متطلبات البرامج	30
كلية العلوم	31
كلية العلوم الإنسانية	32
كلية الشريعة	34
كلية العلوم التربوية وإعداد المعلمين	34
كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات	36
كلية الطب وعلوم الصحة	38

كلية الاقتصاد والعلوم الاجتماعية	42
كلية الزراعة والطب البيطري	42
كلية القانون	42
كلية الفنون الجميلة	44
مدة الدراسة والعبء الدراسي	47
المواظبة	49
الامتحانات والعلامات والمعدلات	50
الإذار الأكاديمي والفصل	53
إعادة دراسة المساقات	55
الانسحاب من المساقات وإضافتها	55
تأجيل الدراسة والانتقطاع عنها والانسحاب من الجامعة	56
الانتقال من الجامعات الأخرى	58
حساب ساعات معتمدة من خارج الجامعة لطلبتها	59
الانتقال من كلية إلى أخرى في الجامعة	60
متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس	61
أحكام عامة	62
تعليمات منح شهادة بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية BBMS	65
تعليمات منح شهادة دكتور في الطب	71
الخطة الدراسية	
شروط القبول للحصول على شهادة دكتور في الطب	
نظام الدراسة	
المواظبة	
الامتحانات والعلامات والمعدلات	
التغيب عن الامتحان	
مراجعة العلامات والتظلم	
المعدل التراكمي لشهادة دكتور في الطب	
الفصل من برنامج دكتور في الطب	
التأجيل والانسحاب في المرحلة السريرية	
أحكام خاصة	88
الانتقال من كليات أخرى إلى برنامج دكتور في الطب في الجامعة	
التدريب السريري خارج المستشفى الجامعي لجامعة النجاح	
أحكام عامة	91
متطلبات الحصول على شهادة دكتور في الطب MD	

كلية الشرف	92
إجراءات تصديق التقرير الطبي للطلبة	94
نظام إجراءات ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها	
المخالفات الأكاديمية	96
المخالفات السلوكية	96
العقوبات	100
مرافق وخدمات ونشاطات لامنهجية تقدمها الجامعة للطلبة	101
عيادة الطب العام	102
عيادة الأسنان	102
عيادة طب العيون	103
معهد الطب العدلي	103
عيادة الأجهزة الطبية والأطراف الصناعية	104
مسرح المرحوم حكمت المصري (المسرح المكشوف)	104
مسرح سمو الأمير تركي بن عبد العزيز	105
المجمع الرياضي	106
مدرجات الشهيد ظافر المصري	107
معهد النجاح للطفولة	108
مستشفى النجاح الوطني الجامعي	109
فروع البنوك	110
كفتيريات	110
إذاعة النجاح	111
فضائية النجاح NBC	111
الدائرة المالية	112
المراكز العلمية في الجامعة	113
وحدات ومراكز متخصصة أخرى في الجامعة	114
مراكز دولية	114
إرشادات عامة	115
وحدة التوظيف وشؤون الخريجين	116
ملاحظات مهمة جدا	117
امتحان تحديد مستوى الحاسوب لدى الطلبة الجدد	118
امتحان تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية	118
عينة من اختبارات سابقة	124