اعلان دورة سكرتاريا تخصص سياحه وسفر وفندقه

**نبذه عن الدورة:**

التشغيل في بيئة قاعدة مبيعات أماديوس / مقدمة في عرض المعلومات عبر كافة أنواع الالواح الرقمية (الفندق، السيارة، ملف العميل ) عرض المعلومات العامة المتوفرة في نظام معلومات أماديوس / عرض رحلات الطيران المتوفرة لكل شركة الجداول الزمنية والكتب وقائمة الانتظار وإلغاء حجز الرحلة التابعة لشركة طيران محددة / إعداد سجل بأسماء الركاب / إعادة تحميل وتعديل سجل أسماء الركاب ومسارات الرحلة/ أدوات أماديوس عبر الانترنت ( تتبع رحلتي والسلطة الالكترونية )

**الهدف من الدورة:**

* تعريف الطالب على المفاھيم الاساسية التي يقوم عليھا اي برنامج على الصعيد العالمي والصعيد المحلى.
* شرح كامل عن المنظمة الدولية للطيران (IATA ).
* شرح كامل عن مفاھيم اصدار التذاكر والمشاكل التي تنبع عنھا.
* طرق اصدار التذاكر عن طريق وكالات الطيران.

محتويات الدورة:

1. أساسيات النقل الجوي.
* نبذة عن الصناعة والرموز والمصطلحات والتعريفات.
* جداول الرحلات.
* خدمات ومنتجات شركات الطيران الھامة بالنسبة للمسافرين.
* الخدمات الثانويه والامتعه المسموح بشحنها.
* القوانين الدولية للنقل الجوي.
1. منتجات وخدمات الفنادق:
* تعرف على السوق التي تعمل بها.
* الخدمات الفندقيه.
* اللغه المستخدمه في محل الاقامه.
* مصادر معلومات الفندق.
* أسعار غرف الفنادق.
* دفعات وحجوزات الفندق.
* شروق وأحكام الفندق.
* (نظام الحجوزات أماديوس ).

**مدة الدورة:** 40 ساعة معتمده من وزارة العمل الفلسطينية.

**الرسوم:** 700شيكل.

للتسجيل من خلال الرابط التالي:

<https://goo.gl/forms/GimZE85y0Y0jZwjJ2>

لمزيد من المعلومات الرجاء مراجعة وحدة التعليم المستمر في مبنى المراكز العلمية الطابق الاول - الحرم الجامعي الجديد أو التواصل معنا على هاتف 0592055027 داخلي 4358 او زيارة موقع الوحدة على الفيسبوك على العنوان التالي: وحدة التعليم المستمر جامعة النجاح CEUnit

تبدأ الدورات في حال اكتمال العدد المقرر.

يمنح المشارك شهادة تعتمد من وزارة التعليم العالي الفلسطينية.

**مع تحيات / وحدة التعليم المستمر**