

الشروط المرجعية الخاصة للتعاقد مع مدرب/ة من أجل تقديم خدمات تدريبية

استقطاب مدرب/ة في مجال المحكمة السورية العمالية "قضية عمالية، قراءة قانونية وحقوقية من منظور حقوق الإنسان في بيئة العمل".	موضوع الاستدراج
13431	رقم الاستدراج
يوم الثلاثاء الموافق 2026/02/17	تاريخ طرح الاستدراج
يوم الاحد الموافق 2026/02/22 الساعة 13:00 مساء ** لن تقبل عروض الأسعار المتأخرة	تاريخ ووقت إغلاق الاستدراج
دولار أمريكي	عملة عرض السعر

المقدمة:

ضمن رؤية العيادة القانونية في كلية القانون والعلوم السياسية بجامعة النجاح الوطنية، التي تهدف إلى دمج التعليم القانوني النظري بالتطبيق العملي عبر برامج العيادة القانونية، وبدعم من برنامج سواسية 3 – البرنامج المشترك لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وهيئة الأمم المتحدة للمرأة واليونيسف: تعزيز الوصول المتكافئ إلى العدالة لجميع الفلسطينيين – تعلن العيادة القانونية عن فتح باب التقديم للتعاقد مع مدرب/ة أو مدربين/مدربات قانونيين لتنفيذ تدريب متخصص ضمن نشاط المحكمة السورية العمالية بعنوان:

"قضية عمالية، قراءة قانونية وحقوقية من منظور حقوق الإنسان في بيئة العمل".

هدف المحكمة السورية:

يهدف هذا النشاط إلى إعداد الطلبة المشاركين لخوض تجربة محاكاة واقعية لإجراءات التقاضي في القضايا العمالية أمام المحاكم النظامية، من خلال معالجة قضية عمالية افتراضية تعرض فيها العامل/ة لانتهاك أحد الحقوق الأساسية في بيئة العمل، وذلك ضمن إطار يدمج بين أحكام قانون العمل الفلسطيني ومبادئ حقوق الإنسان في إطار المحكمة السورية.

نطاق العمل والمهام:

إعداد وتنفيذ تدريب تفاعلي في موضوع المحكمة السورية العمالية. إعداد سيناريو متكامل لقضية عمالية افتراضية من منظور قانون العمل وحقوق الإنسان.	التدخلات المطلوبة
طلبة كلية القانون والعيادة القانونية – جامعة النجاح الوطنية 15-20 طالب وطالبة	الفئة المستهدفة عدد المستفيدين
مجموعتين	عدد المجموعات
25 ساعة تدريبية موزعة على 10 أيام تدريب متواصلة أو متقطعة حسب ما يتم الاتفاق عليه وبما يحقق النتائج المتوقعة.	عدد الساعات التدريبية وعدد الأيام

<ul style="list-style-type: none"> - توزيع متوازن بين الشق النظري والعملية (20% نظري - 80% عملي). - إعداد مادة تدريبية منظمة تشمل قضية افتراضية، توزيع الأدوار، ومسارات ترفع تمثيلية وافتراضية. - تنفيذ جلسات تطبيقية تحاكي قاعة المحكمة العملية. - تسليم تقرير ختامي يحتوي على تقييم الأداء، منهجية التدريب، ومخرجاته. - تشجع العيادة القانونية المدربين على تقديم أوراق عمل تفاعلية وقضايا عملية لجعل التدريب تفاعلي ولاشراك الطلبة بشكل أكبر. - اعطاء فرصة للمدربين للتطبيق العملي أثناء التدريب والتعلم عبر آليات مثل التعلم من خلال التجربة واستثارة الوعي وغيرها. - يستخدم المدربون التقنيات التدريبية التالية: مثل عصف فكري، لعب أدوار، نقاش المجموعات، عرض فيديو وغيرها من الوسائل. - يلتزم /المدرّب/ المدربون بتسليم تقرير نهائي للتدريب يحتوي على نتائج التقييم، منهجية التدريب، مخرجات التدريب. - تعطي الأولوية لمن لديه خبرة سابقة في العمل في مجالات العيادات القانونية والمحاكم الصورية والتعامل مع طلبة الجامعات وبخبرة لا تقل عن 5 سنوات. 	<p>أسلوب ومنهجية التدريب</p>
<ul style="list-style-type: none"> - يتوقع تحقيق النتائج التالية عند الانتهاء من تنفيذ البرنامج التدريبي: - تعزيز الوعي القانوني بقضايا النوع الاجتماعي وحقوق الإنسان في بيئة العمل. - رفع مستوى المعرفة القانونية والخبرة العملية لدى الطلبة المستفيدين، لا سيما في الترافع التمثيلي في القضايا العملية، صياغة اللوائح والمذكرات القانونية. - رفع مستوى المعرفة القانونية والخبرة العملية لدى الطلبة المستفيدين من التدريب في المواضيع موضوع التدريب (إعداد الطلبة للترافع التمثيلي وصياغة المذكرات القانونية). - عقد محكمة صورية عملية أو أكثر 	<p>النتائج والمخرجات المتوقعة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - يتوقع تنفيذ الأعمال والمهام ضمن الفترات الزمنية التالية: • يتوقع تنفيذ البرنامج التدريبي والانتهاؤه منه حسب النتائج المتوقعة قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني 2026/2025 أو حسب ما يتم الاتفاق عليه. • يطلب من المدرب/ة عقد جلسة مع فريق العيادة القانونية قبل تحضير وتنفيذ التدريب للتوافق على الشكل النهائي للمادة وأسلوب التدريب. • يتم تسليم القضية الافتراضية وأية مواد تدريبية للعيادة القانونية قبل مباشرة التدريب على أن يكون للعيادة القانونية حق إبداء الملاحظات والتعديلات حول المادة المطروحة للتدريب والتي تعد ملكا لها بعد انتهاء التدريب. 	<p>فترة تنفيذ الأعمال</p>

<ul style="list-style-type: none"> • يتم تجهيز نموذج تقييمي قبل التدريب وبعده لقياس نتائج التدريب على المستفيدين. 	
<ul style="list-style-type: none"> • الشهادة الجامعية الأولى كحد أدنى في القانون وتعطى أفضلية للحاصلين على الدراسات العليا. • محام مزاوول (نظامي) بخبرة لا تقل عن 5 سنوات في الممارسة القانونية. • خبرة موثقة في التدريب القانوني، لا سيما في المحاكم الصورية، القضايا العمالية وحقوق الإنسان في بيئة العمل، والتعامل مع طلبة كلية القانون. • تقديم عرض مالي بالدولار (شامل ضريبة الدخل). • الالتزام بالوقت المحدد. • العمل ضمن روح الفريق. • القدرة على تقديم التدريب بطريقة جاذبة وغير تقليدية. • يجب على المدربين المهتمين ولديهم القدرات للقيام بذلك القيام بتقديم السيرة الذاتية التفصيلية مرفقا معها رسالة الاهتمام. • تقديم عرض فني يشمل: الخطة التدريبية (توزيع المواضيع الفرعية على الساعات التدريبية)، المادة التدريبية المقترحة (عناوين فرعية)، الأدوات التدريبية المستخدمة في عملية التدريب، أهداف التدريب، أدوات التقييم المنوي استخدامها. 	<p>مؤهلات المدرب وآلية التقديم</p>
<p>- العيادة القانونية في جامعة النجاح الوطنية غير ملزمة بقبول أقل الأسعار ومن حقها رفض أي عرض أو كافة العروض المقدمة وبدون إبداء الأسباب و دون تحمّل أي تبعات قانونية أو رسوم أخرى ، ومن حقها اختيار مدرب واحد لإنجاز موضوعات التدريب أو تجزئة التدريب على أكثر من مدرب حسب مصلحة التدريب.</p> <p>- العروض غير المستوفية للشروط المفصلة أعلاه لن تؤخذ بعين الاعتبار في عملية التقييم .</p>	<p>تقييم المقترحات</p>
<p>الساعة 13:00 مساء من يوم الأحد الموافق 2026/2/22</p>	<p>الموعد النهائي لتسليم العروض</p>
<p>ترسل العروض على الفاكس 092345618 أو من خلال البريد الإلكتروني offers@najah.edu وقبل موعد الإغلاق المحدد أعلاه، وتستبعد أي عروض تصل بأي وسيلة بعد موعد الإغلاق المحدد أعلاه، وتكون مدة سريان العروض 14 يوم من تاريخ الإغلاق المحدد.</p>	<p>آلية تسليم العروض</p>
<p>بعد انتهاء التدريب وخلال 15 يوم من تسليم التقرير والموافقة عليه من قبل العيادة القانونية.</p>	<p>طريقة الدفع</p>
<p>تقوم العيادة القانونية بتوفير قاعات تدريب مجهزة وتوفير قرطاسية التدريب ، والضيافة (حسب توقيت التدريب).</p>	<p>قاعات التدريب والضيافة</p>

العرض الفني

مواضيع التدريب المطلوبة (على المدرب/ة تحديد المواضيع التي يستطيع تقديمها وشرح مختصر عن الخبرة في كل مجال):

- 1- قانون العمل وحقوق العامل/ة في بيئة العمل.
- 2- إعداد المذكرات القانونية والقضايا العمالية.
- 3- مهارات الترافع أمام المحكمة.
- 4- إدارة جلسات المحكمة الصورية – تدريب عملي تفاعلي.
- 5- تحليل قانوني وحقوقى لانتهاكات حقوق الإنسان في بيئة العمل.
- 6- مهارات العرض والتقديم وإعداد المحتوى التوعوي.

موضوع التدريب بواقع 5 ساعات: قانون العمل وحقوق العامل/ة في بيئة العمل

- -
- -
- -

موضوع التدريب بواقع 5 ساعات: إعداد المذكرات القانونية والقضايا العمالية.

- -
- -
- -

موضوع التدريب بواقع 5 ساعات: مهارات الترافع أمام المحكمة.

- -
- -
- -

موضوع التدريب بواقع 5 ساعات: إدارة جلسات المحكمة الصورية – تدريب عملي تفاعلي.

- -
- -
- -

موضوع التدريب بواقع 5 ساعات: تحليل قانوني وحقوقى لانتهاكات حقوق الإنسان في بيئة العمل

- -
- -
- -



استقطاب مدرب/ة في مجال المحكمة الصورية العمالية
"قضية عمالية، قراءة قانونية وحقوقية من منظور حقوق الإنسان في بيئة العمل".

العرض المالي (بالدولار)

عدد الساعات	سعر الساعة (دولار)	الاجمالي (دولار)

علما أن المبلغ الاجمالي المحدد أعلاه خاضع لضريبة الدخل حسب القانون.

زياد عوض
مدير دائرة المشتريات

